

**प्रगत संगणन विकास केंद्र Centre for Development of Advanced Computing**  
 एस.पी. पुणे विश्वविद्यालय परिसर, गणेशखिंद मार्ग, S. P. Pune University Campus, Ganeshkhind Road,  
 पुणे Pune – 411 007  
 दूरभाष क्रमांक Tel No - 020- 25704100  
 फैक्स नं. Fax No - 020 - 25694004  
 वेबसाइट Website - www.cdac.in

हाल का एक पासपोर्ट  
 आकार का फोटोग्राफ  
 चिपकाएं Affix one  
 copy of recent  
 passport size  
 photograph

**आवेदन का प्रारूप Proforma for Application**

सभी कॉलम भरना अनिवार्य है। अगर कोई कॉलम अपूर्ण है तो सी-डैक के पास आवेदन को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।  
 All the fields are mandatory. C-DAC reserves the right to reject the application if any of the fields found incomplete.

पदनाम (जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है)- मिशन निदेशक, एनएमएस (अनुबंध पर समेकित वेतन के आधार पर)  
**Application for the Post of: Mission Director, NSM on contract on consolidated pay basis**

1. नाम Name: (सर्वप्रथम कुलनाम) (Surname First)																													
2. पिता का नाम Fathers' name:-																													
3. जन्मतिथि Date of Birth										4. लिंग Sex					5. राष्ट्रियता Nationality					6. वैवाहिक स्थिति Marital Status									
										पु. M			म. F																
7. वर्ग Whether belongs to -										अजा SC		अजजा ST		ओबीसी OBC		विकलांग PH		सामान्य Gen.											
8. पत्र व्यवहार का पता (पिनकोड सहित) Address for Correspondence with pincode -																													
दूरभाष सं. (एसटीडी कोड सहित) Phone Nos. (with STD Codes): (कार्यालय) (Office)																													
(आवास) (Residence)																													
(मोबाइल) (Mobile)																													
फै क्स Fax																				ईमेल E-mail									
9. क्या पहले कभी आपने सी-डैक में भर्ती के लिए साक्षात्कार दिया है? यदि हाँ, तो किस पद के लिए (वर्ष भी बताएं)- Have you been interviewed for recruitment in any post in C-DAC earlier? If yes, for which position & Year:																													

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यता (स्नातक से प्रारंभ करके) Academic & Professional Qualifications (beginning with Graduation)					
परीक्षा / डिग्री Examination / Degree	संस्थान / बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम Name of the Institute/ Board/ University	मुख्य विषय / विशेषज्ञता Main Subject / Specialization	उत्तीर्ण वर्ष Year of Passing	सकल प्राप्त अंकों का प्रतिशत और डिविजन Percentage of marks in aggregate and Division	रैंक/विशिष्टता, यदि हो तो Rank / Distinction, if any

11. कार्य अनुभव (नवीनतम पहले)- (आवश्यक होने पर अतिरिक्त शीटों का उपयोग करें) Work Experience (Latest First): (Please use additional sheets, if required)					
संस्थान का नाम Name of the Organization	पदनाम और ग्रेड Designation & Grade	वेतन Pay	नौकरी अवधि Period of Service		कार्य-प्रकृति Nature of Work
			से From	तक To	

12. क्या आप किसी सरकारी/ अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / सरकार द्वारा वित्तपोषित निकाय में कार्यरत हैं? Are you employed in any Govt./Semi-Govt./Public Sector Undertaking/Govt. funded body?

☐हाँ Yes
 ☐नहीं No

यदि हाँ, तो आवेदन प्रापर चैनल के माध्यम से भेजें या साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाणपत्र दें। If 'Yes', the application should be forwarded through proper channel or NOC to be produced at the time of interview.

13. शोधपत्र, प्रकाशन एवं प्रस्तुतियाँ Papers, Publication & Presentations:

14. कैरियर की वे उपलब्धियाँ जो आपके उम्मीदवारी का समर्थन करें-Achievements in the career which may support your candidature:

15. पेशेवर निकायों के साथ संबद्धता- Association & Affiliation with Professional Bodies :	
16. कृपया दो संदर्भ प्रस्तुत करें Please furnish two references • संबंधियों, मित्रों आदि के संदर्भ देने से बचें। <b>References from relatives, friends, etc. should be avoided.</b>	
(1) नाम Name:   पता Address:   दूरभाष नं Tel. No.: (कार्या.Off.)	फैक्स नं Fax Number  ई-मेल E-mail :  ये आपको कैसे जानते हैं How does referee know you:  आवास (Res.)  (मोबाइल Mobile)
(2) नाम Name:   पता Address:   दूरभाष नं Tel. No.: (कार्या.Off.)	फैक्स नं Fax Number  ई-मेल E-mail :  ये आपको कैसे जानते हैं How does referee know you:  आवास (Res.)  (मोबाइल Mobile)
17. अपने आवेदन के समर्थन में वह जानकारी प्रदान करें, जो इस आवेदन में शामिल नहीं है। Please provide any other information that may have not been covered in this application form, to support your Application.          <div style="text-align: center;">(जगह कम होने पर अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग करें Use extra page if space is insufficient)</div>	
घोषणापत्र Declaration: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे पूरे ज्ञान और विश्वास के आधार पर इस आवेदन में दी गई जानकारी सत्य, पूर्ण और सही है। मैं मानता हूँ कि गलत जानकारी या जानकारी छिपाने से मुझे नियोजन के अयोग्य समझा जा सकता है और जिसके परिणामस्वरूप मुझे नौकरी से बर्खास्त किया जा सकता है, अगर ऐसी जानकारी बाद में भी पता चलती है तो। I certify that all information provided in this application is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any false information or omission of information may disqualify me from consideration for employment and may result in dismissal from the job, if discovered at a later date.</li> <li>2. मैं मानता हूँ कि इस आवेदन से नौकरी की संविदा पैदा नहीं होती और ना ही नौकरी की गारंटी ही है। I understand that this application does not create a contract of employment nor guarantee for employment.</li> <li>3. इस पर हस्ताक्षर करने से पहले मैंने उपरोक्त घोषणाएं पढ़ और समझ ली है। I have read and understood the above declaration before signing this.</li> </ol>	
<div style="text-align: right;">हस्ताक्षर Signature:</div>	
स्थान Place:	दिनांक Date:

टिप्पणी Note: कृपया कोई भी मूल प्रमाण पत्र संलग्न न करें। शैक्षिक योग्यता, आयु, वर्तमान रोजगार और वेतन के समर्थन में प्रमाण पत्र की प्रतियां संलग्न की जा सकती हैं। साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर मूल प्रमाणपत्रों को साथ लाना आवश्यक होगा। Please do not attach any original Certificates. Copies of Certificates in support of Educational Qualifications, Age, Current Employment and salary may be attached. Testimonials in originals shall be required to be produced if called for interview.