பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம்

திருச்சிராப்பள்ளி - 620 024

விளம்பர எண்.பி1 / 33350/2016 நாள் : 08-01-2017

பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழக நிர்வாகப் பணிகளில் கீழ்கண்ட பதவிகளில் பணியாளர்களை பணிநியமனம் செய்வதற்கு தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	காலிப்பணியிடங்கள் எண்ணிக்கை மற்றும் தமிழக அரசின் இனச்சுற்று (Communal Rotation) வாரியான விவரங்கள்	கல்வித் தகுதிகள்
01.	உதவியாளர் (Assistant) (தின ஊதியம் நாளொன்றுக்கு ரூ. 372/-)	**33 (முப்பத்தி மூன்று) - 10 (பத்து)** **(பின்னடைவு பணியிடங்கள் உட்பட)** **(Backlog Vacancy)** 1. பொதுப்போட்டி 07 (இதில் 03 பணியிடங்கள் பெண்கள்) 2. பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் தவிர) -06 (இதில் 02 பணியிடங்கள் பெண்கள்) 3. பிற்படுத்தப்பட்டோர் முஸ்லீம்கள் -01. 4. மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் -11. (இதில் 03 பணியிடங்கள் பெண்கள் மற்றும் 01 பணியிடம் முன்னாள் இராணுவத்தினர்) 5. பழங்குடியினர் -01 6. ஆதிதிராவிடர் -06 (இதில் 01 பணியிடம் பெண்கள் மற்றும் 01 பணியிடம் முன்னாள் இராணுவத்தினர்) 7. ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்) -01	**Essential :** A degree from recognized University (10 + 2 + 3 pattern) & Typewriting Higher. (English or Tamil). **Desirable :** Typewriting and Shorthand by higher grade both English and Tamil.
02.	அலுவலக உதவியாளர் (Office Assistant) (தின ஊதியம் நாளொன்றுக்கு ரூ. 264/-)	**20 (இருபது) (பின்னடைவு பணியிடங்கள் Backlog Vacancy) (02 பணியிடங்கள் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு உட்பட)** 1. பொதுப்போட்டி-04 (இதில் 03 பணியிடங்கள் பெண்கள் மற்றும் 01 பணியிடம் முன்னாள் இராணுவத்தினர்) 2. பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் தவிர) -04 (இதில் 03 பணியிடங்கள் பெண்கள் மற்றும் 01 பணியிடம் முன்னாள் இராணுவத்தினர்) 3. பிற்படுத்தப்பட்டோர் முஸ்லீம்கள் -02. 4. மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் -06. (இதில் 01 பணியிடம் பெண்கள் மற்றும் 01 பணியிடம் முன்னாள் இராணுவத்தினர்) 5. ஆதிதிராவிடர் -04 (இதில் 02 பணியிடம் பெண்கள்)	**Essential :** 1. A Pass in VIII Standard. 2. Cycle riding.
03.	ஓட்டுநர் (Driver) (தின ஊதியம் நாளொன்றுக்கு ரூ. 264/-)	**03 (மூன்று) - 01 (ஒன்று)** **(பின்னடைவு பணியிடம் உட்பட)** **(Backlog Vacancy)** 1. பொதுப்போட்டி-01 2. மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் -02	**Essential :** 1. A Pass in VIII Standard. 2. Possession of Licence for driving Heavy Vehicles and must have minimum driving experience of atleast 5 years in Heavy Vehicles.
04.	தோட்டப் பணியாளர் (Gardener) (தின ஊதியம் நாளொன்றுக்கு ரூ. 264/-)	**05 (ஐந்து)** 1. பொதுப்போட்டி (பெண்கள்) -01 2. பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் தவிர) -01 3. மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் -01 4. ஆதிதிராவிடர் -01 5. ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர் - பெண்கள்) -01	**Essential :** 1. Should read and write Tamil.

மேற்கண்ட பதவிகளுக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தகுதியுள்ள நபர்களை முதலில் இப்பல்கலைக்கழகத்தில் தின ஊதிய அடிப்படையில் பணியமர்த்தப்பட்டு பணி மற்றும் நடத்தைகள் திருப்திகரமாக இருப்பின், பின்னர் அப்பணியாளர்கள் இப்பல்கலைக்கழகத்தில் மேற்கண்ட பதவிகளில் அப்பதவிகளுக்குரிய ஊதியக்கட்டு மற்றும் தரஊதியத்தில் நிரந்தரப் பதவியில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

மேற்கண்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பம் செய்ய விரும்புவோர் விண்ணப்ப படிவத்தை இப்பல்கலைக்கழக இணையதளத்திலிருந்து (விளம்பர பிரிவு) (www.bdu.ac.in) பதிவிறக்கம் செய்து **23.01.2017** மாலை **5.00** மணிக்குள் விண்ணப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.
இப்பதவிகளை நிரப்புவதும் மற்றும் நிரப்பாமல் இருப்பதும் பல்கலைக்கழக நிர்வாகத்தின் முடிவிற்குட்பட்டது.

தேதி : 08-01-2017
திருச்சிராப்பள்ளி-24.

பதிவாளர் (பொ)

BHARATHIDASAN UNIVERSITY

(Re-accredited with 'A' grade by NAAC)

PALKALAIPERUR, TIRUCHIRAPPALLI – 620 024

TAMIL NADU, INDIA.

Tel: 0431-2407072 Fax: 0431-2407045 www.bdu.ac.in

APPLICATION FOR THE POST OF ASSISTANT

Affix recent passport size colour photo

Notification Ref.No**:** B1/33350/2016, Dt: 08 - 01 - 2017

1. Name (in block letters) :

2. Father's Name and Address:

3. Address for Official Correspondence :
(Include Phone No. and e-mail address)

4. Permanent Address :
(with Phone No. and e-mail address)

5. Personal Data:
(Tick the correct box)

Sex		Date of Birth			Place of Birth		Transgender	Community			
M	F	Date	Month	Year	District	State		SC/ ST	BC	MBC	OC

Note: Proof for date of birth, nativity and community should be attached.

6. Academic qualifications starting from the highest degree(s) to Matriculation or its equivalent:

University/College/ Institute/ School Attended	Degree/ Diploma/ Certificate Awarded	Major Subjects of Study	Class/Division/ Cumulative Grade Point Average(CGPA)	Month & Year of Passing

Note : Photocopies of the certificates must be enclosed along with the application.

7. Languages known :

(Rate your Levels: Excellent, Very Good, Good, Fair)

Language	Read	Write	Speak

8. In case, you had been placed on extended probation, censured at any time of your service, suspended or dismissed by authorities of School / College / University /other Institutions and Organizations, during the period of your years study or profession explain the circumstances leading to action(s) of the authority.

9. If selected, whether you will be able to join the position immediately on receipt of the appointment order. If not, the time required to join the position.

10. Any other fact(s) you would like to present for consideration of your candidature.

11. Details of the Demand Draft enclosed (Name of Bank, Branch, DD Number and Date of Demand Draft)

12. List of enclosures :

I hereby declare that all the statements made above and information given in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any of the information being found false or incorrect or any ineligibility being detected before or after the interview/appointment, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated and action may be initiated against me.

Place :
Date : SIGNATURE OF THE APPLICANT

<u>Endorsement of the present employer, if applicable</u> :

OFFICE SEAL SIGNATURE OF THE FORWARDING AUTHORITY

NAME :
DESIGNATION :

* * *

GENERAL INSTRUCTIONS

Name of the Post	Assistant
Qualification	**01. Essential:** A degree from recognized University (10+2+3 pattern) & Typewriting Higher Grade (English or Tamil). **02. Desirable:** Typewriting, Shorthand by higher grade both English and Tamil and Computer Knowledge.

1. The appointment initially on daily wage basis at the rate mentioned in the advertisement, subsequently absorbed subject to the satisfactory performance against permanent vacancy in the post of Assistant.

2. Qualification, experience, age etc., as on **23-01-2017**, should be specified in the application. No maximum age limit for SC/SCA/ST/MBC/DNC/BC and BCM. and for the General Category the age limit between 18 - 30 years as on 08 -01-2017.

3. Candidates are required to forward their application 1 (one) copy using the prescribed format accompanied by evidence of the age and professional experience, academic qualification etc., and in the application should be enclosed with all copies of documents.

4. Candidates must enclose with their application, a crossed Demand Draft (dated not earlierthan **08-01-2017** to the value of **Rs.100/- (For SC/SCA/ST/PH/DW candidates Rs.50/- only)** towards **Registration Fee** drawn from the State Bank of India or any nationalized bank in favour of the Bharathidasan University, Tiruchirappalli-620 024 and payable at Tiruchirappalli. The name and address must be written legibly on the reverse of the D.D.

5. Only the candidates, short-listed based on higher qualification, experience & accomplishments among the available applicants, will be called for written test / personal interview.

6. The registration fee **WILL NOT BE REFUNDED** under any circumstances (either to the short-listed or rejected candidates) . Cheque / Money Order / Postal Order / Cash will not be accepted towards payment of registration fee.

Cont…

7. Application from candidates who are already employed will be considered only if they are forwarded through proper channel.

8. If required, applicants should be prepared to come for an interview at Trichy at their own cost.

9. Canvassing in any form will be disqualified.

10. Completed applications should be addressed to the **Registrar, Bharathidasan University, Palkalai Perur, Tiruchirappalli – 620 024, Tamil Nadu a**nd should be superscribed on the left hand top corner of the envelope with the details of the post applied.

11. The application should be sent by Registered Post with Acknowledgement Due.

12. Last date for receipt of filled-in application is **23 -01-2017 by 5 p.m.**

13. Interim correspondence in connection with the application will not be entertained.

14. Originals of Degree Certificates, Community Certificate, Age Certificate, Testimonials , etc. should be produced only at the time of interview. (attested hotcopies only should be sent along with the application).

15. Applications incomplete in any respect or not accompanied by Demand Draft (registration fee) or received after the dead line will be rejected.

16. The University reserves the right to call or not to call any applicant for interview.

17. Request for change of date of interview will not be considered.

18. The decision of the University shall be final and no appeal or correspondence shall be entertained in this regard.

19. The University reserves the right to fill up or not to fill up the post.

- -x x- -

பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி-620 024.
(Re-Accredited with "A" Grade by NAAC)
பல்கலைப்பேரூர், திருச்சிராப்பள்ளி-620 024.
(Tel: 0431-2407072 Fax: 0431-2407045 www.bdu.ac.in)

அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட தங்களுடைய கலர் புகைப்படத்தை இங்கு ஒட்டவும்.

ஓட்டுநர் (Driver) பதவிக்கான விண்ணப்ப படிவம்
(விளம்பர எண், B1/33350/2016, Dt: 08 - 01 – 2017)

01. முழுப்பெயர் :

02. தந்தை / கணவர் பெயர் :

03. பிறந்த தேதி :

04. ஆண் / பெண் :

05. சாதியின் விபரங்கள் :

06. கல்வித் தகுதி விபரங்கள் : **Academic / Driving Licence Details**

07. முன்அனுபவம் :

08. தொடர்புகொள்ள வேண்டிய முகவரி :
(தொலைப்பேசி அல்லது கைப்பேசி எண்ணுடன்)

09. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து விவரங்களுக்குரிய சான்றிதழ்களின் நகலினை இவ்விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள என்னுடைய சுய விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மை எனச் சான்றளிக்கிறேன். மேலும், மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களில் தவறு ஏதேனும் இருப்பதாக தெரியவந்தால் பல்கலைக்கழக நிர்வாகம் எடுக்கும் முடிவிற்கு நான் கட்டுப்படுகிறேன் என்பதையும் உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம்: **கையொப்பம் :**

தேதி:

முழுப்பெயர் :

ஓட்டுநர் (**Driver**) பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்வோருக்கான பொதுவான அறிவுறுத்தல்கள்: (**General Instruction).**

பதவியின் பெயர்	ஓட்டுநர்
கல்வித் தகுதிகள்	**Essential: 1.** A Pass in VIII Standard. **2.** Possession of Licence for driving Heavy Vehicles and must have minimum driving experience of atleast 5 years in Heavy Vehicles. **அத்தியாவசியம்:** **("எட்டாம் வகுப்பு தேர்ச்சிபெற்றிருக்க வேண்டும். கனரக வாகனங்களை ஓட்டுவதற்கான உரிமம் பெற்றிருக்க வேண்டும். மற்றும் கனரக வாகனங்களை ஓட்டுவதற்கான உரிமம் பெற்று 05 ஆண்டுகள் அனுபவம் இருக்க வேண்டும்".)**

01. ஓட்டுநர் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தகுதியுள்ள நபர்களை முதலில் இப்பல்கலைக்கழகத்தில் தின ஊதிய அடிப்படையில் (நாளொன்றுக்கு ரூ.264/- வீதம்) பணியமர்த்தப்பட்டு, பணி மற்றும் நடத்தைகள் திருப்திகரமாக இருப்பின் பின்னர் அப்பணியாளர்கள் இப்பல்கலைக்கழகத்தில் ஓட்டுநர் பதவியில் அப்பதவிக்குரிய ஊதியக்கட்டு மற்றும் தரஊதியத்தில் நிரந்தரப் பதவியில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

02. ஓட்டுநர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய கல்வித் தகுதிகள், முன்அனுபவம், வயது ஆகிய விவரங்களை 23-01-2017 அன்றைய நிலவரப்படி தங்களுடைய விண்ணப்பங்களில் குறிப்பிட வேண்டும்.

03. ஓட்டுநர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களின் அதிக பட்ச வயது வரம்புகள் 08-01-2017 தேதியில் கீழ்கண்டுள்ளவாறு இருக்க வேண்டும்.

01. General Category – 30 years.
02. M.B.C./D.N.C. - 32 years.
03. SC /SCA/ST/PH/DW - 35 years

04. ஓட்டுநர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பதவிக்கு வெளியிடப்பட்ட உரிய விண்ணப்ப படிவவத்தில் மட்டுமே உரிய விவரங்களை பூர்த்தி செய்து இவ்வலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்ப படிவத்தோடு தங்களுடைய கல்வித் தகுதி சான்றிதழ்கள், சாதிச்சான்றுகள், ஓட்டுநர் உரிமம் மற்றும் அனைத்து மூலச்சான்றிதழ்களின் நகலினை இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும்.

05. ஓட்டுநர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய விண்ணப்பத்துடன் பதிவு கட்டணமாக (Registration Fee) (GT/BC/BCM/MBC/DNC- Rs.50/- ஏதாவது ஒரு தேசியமையமாக்கப்பட்ட வங்கியில் (Nationalized Bank), பதிவாளர், பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி என்ற பெயரில் எடுக்கப்பட்ட (08-01-2017 தேதிக்கு பின்னர் எடுத்திருக்க வேண்டும்) காசோலையினை (crossed demand draft) விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும். மேலும், காசோலையின் பின்புறம் தங்களின் பெயர், மற்றும் முகவரியினை தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும். SC/SCA/ST ஆகியோர்களுக்கு பதிவு கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விளக்களிக்கப்படுகிறது.

06. பதிவுக்கட்டணத்தை எந்த நிகழ்வுகளின் அடிப்படையிலும் திரும்பி வழங்கப்பட மாட்டாது. மேலும், பதிவு கட்டணத்தை Cheque / Money Order / Postal Order / Cash ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

07. ஓட்டுநர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்வோர். இதற்குமுன் ஏதேனும் பணியில் இருப்பின், அவர்கள் இப்பதவிக்குரிய விண்ணப்பத்தை தாங்கள் பணிபுரியும் அலுவலகத்திடமிருந்து உரிய வழியாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.

08. ஓட்டுநர் பதவிக்கான எழுத்துத் தேர்வு மற்றும் ஓட்டுநர் பயிற்சித் தேர்வு ஆகியவற்றில் கலந்துகொள்ள வரும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய சொந்த செலவில் மட்டுமே வருகை தரவேண்டும்.

09. ஓட்டுநர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்வோர், ஏதேனும் வகையில் சிபாரிசுகள் (Canvassing in any form) செய்யப்படுமாயின் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

10. ஓட்டுநர் பதவிக்கு முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை **" பதிவாளர், பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், பல்கலைப்பேரூர், திருச்சிராப்பள்ளி-620 024"** ஏன்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். மேலும், தபால் கவரின் மேல் பகுதியில் ''ஓட்டுநர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்'' எனக் குறிப்பிட வேண்டும்.

11. முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை பெறுவதற்கு கடைசி தேதி **23-01-2017, மாலை 5.00 மணி** ஆகும்.

12. ஓட்டுநர் பதவிக்கான விண்ணப்பத்தில் பதிவு கட்டணத்திற்கான காசோலை இணைக்கப்படாமல் இருந்தாலும், மற்றும் கடைசி தேதிக்கு பின் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களையும் நிராகரிக்கப்படும்.

13. ஓட்டுநர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரரை எழுத்துத் தேர்வு மற்றும் ஓட்டுநர் பயிற்சித் தேர்வு ஆகியவற்றிற்கு அழைப்பதற்கும் அல்லது அழைக்காமல் இருப்பதற்கும் பல்கலைக்கழக நிர்வாகத்திற்கு உரிமை உண்டு.

14. இப்பல்கலைக்கழகத்திற்கு மேற்கண்ட பதவியினை நிரப்பவும் மற்றும் நிரப்பாமல் இருப்பதற்கும் அதிகாரம் உள்ளது.

- - x x - -

பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி-620 024.
(Re-Accredited with "A" Grade by NAAC)
பல்கலைப்பேரூர், திருச்சிராப்பள்ளி-620 024.
(Tel: 0431-2407072 Fax: 0431-2407045 www.bdu.ac.in)

அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட தங்களுடைய கலர் புகைப்படத்தை இங்கு ஒட்டவும்.

அலுவலக உதவியாளர் (Office Assistant) பதவிக்கான விண்ணப்ப படிவம்

(விளம்பர எண், B1/33350/2016, Dt: 08 - 01 – 2017)

01. முழுப்பெயர் :

02. தந்தை / கணவர் பெயர் :

03. பிறந்த தேதி :

04. ஆண் / பெண் :

05. சாதியின் விபரங்கள் :

06. கல்வித் தகுதி விபரங்கள் : **Academic Details**

07. முன்அனுபவம் :

08. தொடர்புகொள்ள வேண்டிய முகவரி :
(தொலைப்பேசி அல்லது கைப்பேசி எண்ணுடன்)

09. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து விவரங்களுக்குரிய சான்றிதழ்களின் நகலினை இவ்விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள என்னுடைய சுய விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மை எனச் சான்றளிக்கிறேன். மேலும், மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களில் தவறு ஏதேனும் இருப்பதாக தெரியவந்தால் பல்கலைக்கழக நிர்வாகம் எடுக்கும் முடிவிற்கு நான் கட்டுப்படுகிறேன் என்பதையும் உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம்: **கையொப்பம் :**

தேதி:

முழுப்பெயர் :

<u>அலுவலக உதவியாளர் (Office Assistant) பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்வோருக்கான பொதுவான அறிவுறுத்தல்கள்: (General Instruction).</u>

பதவியின் பெயர்	அலுவலக உதவியாளர்
கல்வித் தகுதிகள்	**Essential:** 1. A Pass in VIII Standard. 2. Cycle Riding. **அத்தியாவசியம்:** எட்டாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் மற்றும் சைக்கிள் ஓட்ட தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

01. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தகுதியுள்ள நபர்களை முதலில் இப்பல்கலைக்கழகத்தில் தின ஊதிய அடிப்படையில் (நாளொன்றுக்கு ரூ.264/- வீதம்) பணியமர்த்தப்பட்டு பணி மற்றும் நடத்தைகள் திருப்திகரமாக இருப்பின், பின்னர் அப்பணியாளர்கள் இப்பல்கலைக்கழகத்தில் அலுவலக உதவியாளர் பதவியில் அப்பதவிக்குரிய ஊதியக்கட்டு மற்றும் தரஊதியத்தில் நிரந்தரப் பதவியில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

02. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய கல்வித் தகுதிகள், முன்அனுபவம், வயது ஆகிய விவரங்களை 23-01-2017 அன்றைய நிலவரப்படி தங்களுடைய விண்ணப்பங்களில் குறிப்பிட வேண்டும்.

03. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களின் அதிக பட்ச வயது வரம்புகள் 08-01-2017 தேதியில் கீழ்கண்டுள்ளவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

01. General Category – 30 years.
02. BC/BCM/MBC/DNC - 32 years
03. SC /SCA/ST/PH/DW - 35 years

04. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பதவிக்கு வெளியிடப்பட்ட உரிய விண்ணப்ப படிவவத்தில் மட்டுமே உரிய விவரங்களை பூர்த்தி செய்து இவ்வலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்ப படிவத்தோடு தங்களுடைய கல்வித் தகுதி சான்றிதழ்கள், சாதிச்சான்றுகள், மற்றும் அனைத்து மூலச்சான்றிதழ்களின் நகலினை இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும்.

05. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய விண்ணப்பத்துடன் பதிவு கட்டணமாக (Registration Fee) (GT/BC/BCM/MBC/DNC- Rs.50/-) ஏதாவது ஒரு தேசியமையமாக்கப்பட்ட வங்கியில் (Nationalized Bank), பதிவாளர், பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி என்ற பெயரில் எடுக்கப்பட்ட (08-01-2017 தேதிக்கு பின்னர் எடுத்திருக்க வேண்டும்) காசோலையினை (crossed demand draft) விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும். மேலும், காசோலையின் பின்புறம் தங்களின் பெயர், மற்றும் முகவரியினை தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும். SC/SCA/ST/PH/DW ஆகியோர்களுக்கு பதிவு கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விளக்களிக்கப்படுகிறது.

06. பதிவுக்கட்டணத்தை எந்த நிகழ்வுகளின் அடிப்படையிலும் திரும்பி வழங்கப்பட மாட்டாது. மேலும், பதிவு கட்டணத்தை Cheque / Money Order / Postal Order / Cash ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

07. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்வோர். இதற்குமுன் ஏதேனும் பணியில் இருப்பின், அவர்கள் இப்பதவிக்குரிய விண்ணப்பத்தை தாங்கள் பணிபுரியும் அலுவலகத்திடமிருந்து உரிய வழியாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.

08. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கான நேர்முகத் தேர்விற்கு கலந்துகொள்ள வரும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய சொந்த செலவில் மட்டுமே வருகை தரவேண்டும்.

09. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்வோர், ஏதேனும் வகையில் சிபாரிசுகள் (Canvassing in any form) செய்யப்படுமாயின் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

10. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை **“ பதிவாளர், பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், பல்கலைப்பேரூர், திருச்சிராப்பள்ளி-620 024”** ஏன்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். மேலும், தபால் கவரின் மேல் பகுதியில் ‘‘அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்’’ எனக் குறிப்பிட வேண்டும்.

11. முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை பெறுவதற்கு கடைசி தேதி **23-01-2017, மாலை 5.00** மணி ஆகும்.

12. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பத்தில் பதிவு கட்டணத்திற்கான காசோலை இணைக்கப்படாமல் இருந்தாலும், மற்றும் கடைசி தேதிக்கு பின் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களையும் நிராகரிக்கப்படும்.

13. அலுவலக உதவியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரரை நேர்முகத் தேர்விற்கு அழைப்பதற்கும் அல்லது அழைக்காமல் இருப்பதற்கும் பல்கலைக்கழக நிர்வாகத்திற்கு உரிமை உண்டு.

14. இப்பல்கலைக்கழகத்திற்கு மேற்கண்ட பதவியினை நிரப்பவும் மற்றும் நிரப்பாமல் இருப்பதற்கும் அதிகாரம் உள்ளது.

- - x x - -

பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி-620 024.
(Re-Accredited with "A" Grade by NAAC)
பல்கலைப்பேரூர், திருச்சிராப்பள்ளி-620 024.
(Tel: 0431-2407072 Fax: 0431-2407045 www.bdu.ac.in)

அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட தங்களுடைய கலர் புகைப்படத்தை இங்கு ஒட்டவும்.

தோட்டப் பணியாளர் <u>(Gardener) பதவிக்கான</u>
<u>விண்ணப்ப படிவம்</u>
(விளம்பர எண், B1/33350/2016, Dt: 08 - 01 – 2017)

01. முழுப்பெயர் :

02. தந்தை / கணவர் பெயர் :

03. பிறந்த தேதி :

04. ஆண் / பெண் :

05. சாதியின் விபரங்கள் :

06. கல்வித் தகுதி விபரங்கள் : **<u>Academic Details</u>**

07. முன்அனுபவம் :

08. தொடர்புகொள்ள வேண்டிய முகவரி (தொலைப்பேசி அல்லது கைப்பேசி எண்ணுடன்) :

09. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து விவரங்களுக்குரிய சான்றிதழ்களின் நகலினை இவ்விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள என்னுடைய சுய விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மை எனச் சான்றளிக்கிறேன். மேலும், மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களில் தவறு ஏதேனும் இருப்பதாக தெரியவந்தால் பல்கலைக்கழக நிர்வாகம் எடுக்கும் முடிவிற்கு நான் கட்டுப்படுகிறேன் என்பதையும் உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம்: **கையொப்பம் :**

தேதி:

முழுப்பெயர் :

<u>தோட்டப் பணியாளர் (**Gardener**) பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்வோருக்கான பொதுவான அறிவுறுத்தல்கள்: (**General Instruction**).</u>

பதவியின் பெயர்	தோட்டப் பணியாளர்
கல்வித் தகுதிகள்	**Essential:** Should read and write Tamil . **<u>அத்தியாவசியம்:</u>** தமிழ் எழுத, படிக்க தெரிவிக்க வேண்டும்.

01. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தகுதியுள்ள நபர்களை முதலில் இப்பல்கலைக்கழகத்தில் தின ஊதிய அடிப்படையில் (நாளொன்றுக்கு ரூ.264/- வீதம்) பணியமர்த்தப்பட்டு பணி மற்றும் நடத்தைகள் திருப்திகரமாக இருப்பின், பின்னர் அப்பணியாளர்கள் இப்பல்கலைக்கழகத்தில் தோட்டப் பணியாளர் பதவியில் அப்பதவிக்குரிய ஊதியக்கட்டு மற்றும் தரஊதியத்தில் நிரந்தரப் பதவியில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள்.

02. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய கல்வித் தகுதிகள், முன்அனுபவம், வயது ஆகிய விவரங்களை 23-01-2017 அன்றைய நிலவரப்படி தங்களுடைய விண்ணப்பங்களில் குறிப்பிட வேண்டும்.

03. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களின் அதிக பட்ச வயது வரம்புகள் 08-01-2017 தேதியில் கீழ்கண்டுள்ளவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

01. General Category – 30 years.
02. BC/MBC/DNC - 32 years
03. SC/SCA /ST/DW - 35 years

04. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பதவிக்கு வெளியிடப்பட்ட உரிய விண்ணப்ப படிவவத்தில் மட்டுமே உரிய விவரங்களை பூர்த்தி செய்து இவ்வலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்ப படிவத்தோடு தங்களுடைய கல்வித் தகுதி சான்றிதழ்கள், சாதிச்சான்றுகள், மற்றும் அனைத்து மூலச்சான்றிதழ்களின் நகலினை இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும்.

05. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய விண்ணப்பத்துடன் பதிவு கட்டணமாக (Registration Fee) (GT/BC/BCM/MBC/DNC- Rs.50/-) ஏதாவது ஒரு தேசியமையமாக்கப்பட்ட வங்கியில் (Nationalized Bank), பதிவாளர், பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி என்ற பெயரில் எடுக்கப்பட்ட (08-01-2017 தேதிக்கு பின்னர் எடுத்திருக்க வேண்டும்) காசோலையினை (crossed demand draft) விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும். மேலும், காசோலையின் பின்புறம் தங்களின் பெயர், மற்றும் முகவரியினை தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும். SC/SCA/ST/PH/DW ஆகியோர்களுக்கு பதிவு கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விளக்களிக்கப்படுகிறது.

06. பதிவுக்கட்டணத்தை எந்த நிகழ்வுகளின் அடிப்படையிலும் திரும்பி வழங்கப்பட மாட்டாது. மேலும், பதிவு கட்டணத்தை Cheque / Money Order / Postal Order / Cash ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

07. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்வோர். இதற்குமுன் ஏதேனும் பணியில் இருப்பின், அவர்கள் இப்பதவிக்குரிய விண்ணப்பத்தை தாங்கள் பணிபுரியும் அலுவலகத்திடமிருந்து உரிய வழியாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.

08. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கான நேர்முகத் தேர்விற்கு கலந்துகொள்ள வரும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய சொந்த செலவில் மட்டுமே வருகை தரவேண்டும்.

09. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் செய்வோர், ஏதேனும் வகையில் சிபாரிசுகள் (Canvassing in any form) செய்யப்படுமாயின் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

10. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கு முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை **" பதிவாளர், பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், பல்கலைப்பேரூர், திருச்சிராப்பள்ளி-620 024"** ஏன்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். மேலும், தபால் கவரின் மேல் பகுதியில் "தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்" எனக் குறிப்பிட வேண்டும்.

11. முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை பெறுவதற்கு கடைசி தேதி **23-01-2017, மாலை 5.00** மணி ஆகும்.

12. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பத்தில் பதிவு கட்டணத்திற்கான காசோலை இணைக்கப்படாமல் இருந்தாலும், மற்றும் கடைசி தேதிக்கு பின் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களையும் நிராகரிக்கப்படும்.

13. தோட்டப் பணியாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரரை நேர்முகத் தேர்விற்கு அழைப்பதற்கும் அல்லது அழைக்காமல் இருப்பதற்கும் பல்கலைக்கழக நிர்வாகத்திற்கு உரிமை உண்டு.

14. இப்பல்கலைக்கழகத்திற்கு மேற்கண்ட பதவியினை நிரப்பவும் மற்றும் நிரப்பாமல் இருப்பதற்கும் அதிகாரம் உள்ளது.

- - x x - -