



संघ शासित कृषि प्रौद्योगिकी प्रबन्धन एजेंसी, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन,
कृषि निदेशालय, हैडो, पोर्ट ब्लेयर - ७४४१०२
UNION TERRITORY AGRICULTURAL TECHNOLOGY MANAGEMENT AGENCY,
ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS, DIRECTORATE OF AGRICULTURE, HADDO, PORT BLAIR -744102

Reg. No.1253/12-1-2006 (Reg under Societies Act 1860)

email: pdatma.andaman@gmail.com

NOTICE OF VACANCY

Applications are invited from eligible candidates who are fulfilling the requirements for filling up of the following posts on contractual basis under the Agricultural Technology Management Agency (ATMA), South Andaman, Middle & North Andaman and Nicobar district and State Nodal Cell (Extension Reforms) Directorate of Agriculture initially for one year for the implementation of Centrally Sponsored Scheme “Support to State Extension Programme for Extension Reforms (ATMA programmes)” in Andaman & Nicobar Islands

S. No.	Designation	No. of posts	Mode of Recruitment	Pay Scale/ Remuneration	Qualification	Age limit	Experience
1	State Coordinator	1	Contractual	Consolidated 50000/-	Doctorate or Post Graduate degree in Agriculture/ Agriculture science/ Agronomy/ Horticulture/ Fisheries/ Veterinary Science/ Agriculture Economics/ Allied sectors	No age bar	Minimum 10 years of experience in Co-ordinating and planning for PhDs and 20 years for Master degree.
2	Block Technology Manager at District Level	4	Contractual	Consolidated 25000/-	Graduate/ Post Graduate in Agriculture/ Allied Sector with computer skill	Not above 45 years	Minimum 2 years field experience in agriculture related activities if Post Graduate otherwise 3 years
3.	Assistant Technology Manager at District Level	10	Contractual	Consolidated 15000/-	Graduate/ Post Graduate in Agriculture/ Horticulture/ Economics/ Marketing/ Veterinary Sciences/AHD/ Fisheries	Not above 45 years	Preferably 1 year experience

Selection Procedure

1. State Coordinator- The selection committee will select the candidate on basis of curriculum vitae and experience of the candidate.
2. Block Technology Manager & Assistant Technology Manager - Written examination will be conducted separately for Block Technology Manager and Assistant Technology Manager. The time period for written examination will be of two hours and the question paper will carry 90 objective questions and 10 marks for subjective. The examination question paper shall cover the following aspects.

Sl. No	Particulars	Marks	Type of question
1.	General Awareness	10 Marks	Objective
2.	General English	10 Marks	Objective
3.	Questions (Agriculture and Allied sector Subjects (Agriculture related questions - 49 Marks) Allied Sectors- 21 Marks)	70 Marks	Objective
4.	Subjective type questions (to assess documentation skill)	10 Marks	Subjective

On the basis of merit in the written examination the selection committee will select the candidates

General Information

1. Selected candidates shall be ready to work in any part of A & N Islands.
2. No accommodation facility will be provided to the selected candidate.
3. Leave rules will be applicable as per the rules of contract appointment.
4. Appointment will be purely on contractual basis which is likely to be extended and this does not confer any right/privilege for regular appointment or continuity of service in the said post.
5. No TA/DA shall be paid to the candidates for appearing in the written examination.

The eligible candidates should submit separate applications for each post in the enclosed format duly filled in along with self attested copies of certificate/ testimonials of educational and other qualification, experience certificate, date of birth certificate and recent passport size photographs should reach to the office of the ATMA Nodal cell, Directorate of Agriculture, Haddo, Port Blair -744102 on or before 02.01.2017.

The date, time and venue of the examination will be communicated to the eligible candidate after scrutiny of the applications through SMS and/ or local dailies.

Member Secretary
UTATMA Selection Committee



संघ शासित कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन,
कृषि निदेशालय, हैडो, पोर्ट ब्लेयर - ७४४१०२
UNION TERRITORY AGRICULTURAL TECHNOLOGY MANAGEMENT AGENCY,
ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS, DIRECTORATE OF AGRICULTURE, HADDO, PORT BLAIR -744102

Reg. No.1253/12-1-2006 (Reg under Societies Act 1860)

email: pdatma.andaman@gmail.com

रिक्ति की सूचना

कृषि निदेशालय, पोर्ट ब्लेयर, हैडो के कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.) में केन्द्र द्वारा प्रायोजित “राज्यों के विस्तार कार्यक्रमों के सहायता के लिए विस्तार सुधार” (कृ.प्रौ.प्र.ए. कार्यक्रम) के क्रियान्वयन के लिए निम्नलिखित पदों की भर्ती हेतु आवश्यक आपेक्षित योग्यता धारक उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

क्र. सं.	पद	पदों की संख्या	भर्ती प्रणाली	वेतनमान/पारिश्रमिक	योग्यता	आयु सीमा	अनुभव
1	राज्य समन्वयक	1	अनुबंध आधार	समेकित वेतन रू. 50,000/- प्रतिमाह	कृषि/कृषिविज्ञान/ बागवानी/मत्स्य/ पशुचिकित्सा विज्ञान/ कृषि अर्थशास्त्र/ समवर्ती विषय में डाक्टरेट या स्नातकोत्तर	कोई उम्र सीमा नहीं	पी.एच.डी उम्मीदवारों के लिए समन्वय और योजना में न्यूनतम 10 वर्ष तक का अनुभव और स्नातकोत्तर उम्मीदवारों के लिए न्यूनतम 20 वर्ष तक का अनुभव
2.	खंड तकनीकी प्रबंधक	4	अनुबंध आधार	समेकित वेतन रू. 25,000/- प्रतिमाह	कृषि या समवर्ती विषय में स्नातक/स्नातकोत्तर तथा कम्प्यूटर में कौशल	अधिकतम 45 वर्ष	यदि स्नातकोत्तर हो तो कृषि संबंधित गतिविधियों में न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव अन्यथा 3 वर्ष का अनुभव
3.	सहायक तकनीकी प्रबंधक	10	अनुबंध आधार	समेकित वेतन रू. 15000/- प्रतिमाह	कृषि/बागवानी/ अर्थशास्त्र/विपणन/ पशुपालन विज्ञान/ एएचडी/ मत्स्य में स्नातक/स्नातकोत्तर	अधिकतम 45 वर्ष	अधिमान्य: 1 वर्ष का अनुभव

चयन प्रक्रिया

1. राज्य समन्वयक - चयन समिति जीवनवृत्त और उम्मीदवार के अनुभव के आधार पर उम्मीदवारों का चयन करेगी।

2. खंड तकनीकी प्रबंधक और सहायक तकनीकी प्रबंधक – खंड तकनीकी प्रबंधक और सहायक तकनीकी प्रबंधक के लिए अलग से लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी। लिखित परीक्षा के लिए समय अवधि 2 घंटे की होगी और प्रश्न - पत्र में 90 अंक वस्तुनिष्ठ प्रश्न और व्यक्तिपरक के लिए 10 अंक होगा ।

परीक्षा के प्रश्न पत्र निम्नलिखित पहलुओं पर आधारित होगी ।

क्र. सं.	विवरण	अंक	प्रश्न के प्रकार
1	सामान्य ज्ञान	10	वस्तुनिष्ठ
2	सामान्य अंग्रेजी	10	वस्तुनिष्ठ
3	प्रश्न (कृषि और समवर्ती क्षेत्र के विषय) कृषि संबंधित प्रश्न - 49 अंक समवर्ती क्षेत्र संबंधित प्रश्न - 21 अंक	70	वस्तुनिष्ठ
4	व्यक्तिपरक प्रश्न (प्रलेखन कौशल का आकलन करने के लिए)	10	व्यक्तिपरक

चयन समिति लिखित परीक्षा के वरियता के आधार पर उम्मीदवारों का चयन करेगी

सामान्य सूचना

1. चयनित उम्मीदवारों को अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह के किसी भी क्षेत्र में काम करने के लिए तैयार रहना होगा।
2. चयनित उम्मीदवारों को कोई आवासीय सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी।
3. अनुबंध नियुक्ति के नियमों के आधार पर अवकाश नियम लागू होंगे।
4. नियुक्ति पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर की जाएगी और जिसे बढ़ाया जा सकता है और इससे उस पद पर नियमित नियुक्ति या सेवा बनाए रखे जाने का अधिकार नहीं होगा।।
5. लिखित परीक्षा के लिए किसी भी प्रकार की महंगाई भत्ता/यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा ।

पात्र उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन प्रस्तुत करना चाहिए और संलग्न प्रपत्र के साथ स्व:प्रमाणित प्रमाण पत्र/ शैक्षणिक तथा अन्य योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र, जन्म प्रमाण पत्र और नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो संलग्न कर कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.), कक्ष, कृषि निदेशालय, हैडो पोर्ट ब्लेयर, अंडमान निकोबार द्वीप समूह, 744102 के कार्यालय में दिनांक 02.01.2017 तक प्रस्तुत करना चाहिए ।

आवेदनो की जांच के बाद योग्य उम्मीदवारों को एसएमएस और स्थानीय दैनिक समाचार पत्रों के माध्यम से परीक्षा की तिथि समय, और स्थान के बारे में जानकारी दी जाएगी ।

सदस्य सचिव
अ.नि.कृ.प्रौ.प्र.ए चयन समिति

प्रपत्र FORMAT				Paste passport size photograph here	
कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.)ए अंडमान निकोबार द्वीप समूह मेंपद के लिए आवेदन					
APPLICATION FOR THE POST OF IN THE AGRICULTURAL TECHNOLOGY MANAGEMENT AGENCY (ATMA), A&N ISLANDS					
1.	आवेदक का नाम (साफ अक्षरों में) Name of the candidate (in Block letters)	:			
2.	पिता/पति का नाम Father's/Husband name	:			
3.	जन्म तिथि(प्रमाण के तौर पर साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करें) Date of Birth (Attested copies of proof certificate should be attached)	:			
4.	शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण के तौर पर साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करें) Educational Qualifications (Attested copies of certificate should be attached):	:			
Qualification		Certificate /Degree	Year of passing	Board /University	% of Marks
+2 / Sr Secondary level					
Graduation level					
Post Graduation Level					
Any other					
5.	स्थानीय प्रमाण पत्र की श्रेणी Categories of local certificate	:			
6.	अनुभव का विवरण (यदि कोई हो तो) Details of Experience (if any)	:			
7.	पत्राचार के लिए पता Address for communication	:			
8.	स्थायी पता Permanent Address	:			
9.	दूरभाष संख्या Phone Number लैंडलाइन Landline: मोबाइल Mobile :	:			
10.	अन्य जानकारी(यदि कोई हो तो) Other information (if any)	:			
<p>प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त सभी सूचनाएं मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं तथा मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि दी गई कोई भी जानकारी गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है ।</p> <p>Certified that the information furnished above are true to the best of my knowledge and I undertake that my candidature, will be liable to cancelled, in case of any of the information if are/is found to be false.</p>					

स्थान Place:

थुनांक Dated:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

Signature of the candidate

आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज Document to be attached with the application:

1. शैक्षणिक योग्यता समर्थन हेतु अंक पत्र तथा प्रमाण पत्र ।
1. Mark sheets and certificate in support of educational qualifications.
2. अनुभव प्रमाण पत्र (किए गए कार्य की प्रवृत्ति तथा अवधी का उल्लेख करें)
2. Experience certificate(S) Specifying Nature & Period of Experience.