ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ, "ಉದ್ಯೋಗ ಸೌಧ", ಬೆಂಗಳೂರು-01.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ(2) 7951/2016-17/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ ದಿನಾಂಕ:06-12-2016.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್ 90 ಎಸ್‌ಸಿಆರ್ 85, ದಿನಾಂಕ: 27-02-1992 ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 18 ಸೇವನೆ 2013, ದಿನಾಂಕ:13-12-2013 ಹಾಗೂ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್ 147 ಎಸ್‌ಸಿಆರ್ 2014, ದಿನಾಂಕ: 23-05-2015ರ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಲು ON-LINE ಮೂಲಕ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
		ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಹೈ-ಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಹೈ-ಕ ರಾಜ್ಯ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು
1.	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	–	14	–	14
2.	ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	04	–	–	04
3.	ಗೃಹರಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಪೌರರಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	–	–	03	03
4.	ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	37	06	–	43
5.	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	12	–	–	12
6.	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು	–	03	–	03
7.	ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು	04	–	01	05
8.	ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಿಭಾಗ), ಬೆಂಗಳೂರು	04	–	–	04
9.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ	07	–	–	07
10.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ	13	–	–	13
11.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ	12	–	–	12
12.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಮಂಗಳೂರು	15	–	–	15
13.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ	07			07
14.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಲಬುರ್ಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ	03	–	11	14
15.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ	–	02	–	02
16.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ	11	–	–	11
17.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ ಮಡಿಕೇರಿ	10	–	–	10
18.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ	18	–	–	18
19.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	19	–	–	19
20.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರವಾರ	21	–	–	21
21.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ	09	–	–	09
22.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ	04	06	–	10
23.	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	18	–	–	18
24.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	30	–	–	30
25.	ನೋಂದಣೀ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	50	08	–	58
26.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	07	03	–	10
27.	ಪೌರಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇಲಾಖೆ (ಪುರಸಭೆ ವಿಭಾಗ)	–	16	–	16
28.	ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	53	01	–	54
	ಒಟ್ಟು				**442**

ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮದಲ್ಲಿನ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು

2016–17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಹೊಸ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಹೈ.ಕ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಳಿಕೆ ಮೂಲವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು
1.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ	–	06	06
2.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಉಡುಪಿ	–	01	01
3.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೋಲಾರ	–	04	04
4.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಮಂಗಳೂರು	–	24	24
5.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	04	–	04
6.	ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	–	03	03
7.	ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಯಾದಗಿರಿ	08	–	08
8.	ಪೌರಾಡಳಿತ (ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	14	–	14
9.	ಪೌರಾಡಳಿತ (ರಾಜ್ಯದ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	44	–	44
10.	ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	–	05	05
11.	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರೀಕ್ಷಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	–	10	10
12.	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	14	98	112
13.	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ, ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	–	13	13
14.	ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	13	50	63
15.	ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	24	–	24
16.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	06	–	06
17.	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು	12	28	40
	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು			381

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 05–02–2017 ರಂದು ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಬಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು /ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:11–02–2017 ರಂದು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಹಾಗೂ

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ/ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 12–02–2017 ರಂದು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

- **ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:–**

(1) ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯೋಗದ ಅಂತರ್ಜಾಲ http://kpsc.kar.nic.in/timetable ನಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದಲ್ಲದೆ ಇ–ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸಂದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು. **ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಒಂದು ಮೂಲ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ (ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್/ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್/ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್/ವೋಟರ್ ಐಡಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಐಡಿ) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.**

(2) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಬಂಧ–08ರಲ್ಲಿನ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ–03, 04 ಹಾಗೂ 05ರಲ್ಲಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನದನ್ವಯ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ–06ರಲ್ಲಿನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕಂಡಿಕೆ–9.3ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿದಂತೆ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಬಂಧ–07 ರಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದು.

(4) ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕಂಡಿಕೆ–9.2ರಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಸಹ, ಅನುಬಂಧ–04 ಮತ್ತು 05ರಲ್ಲಿನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದನ್ವಯ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನದನ್ವಯ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಾಗಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಿದ್ದು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.40 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ; ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಜೇಷ್ಠತಾ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಾಳಿ 2014ರನ್ವಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(5) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಉಳಿದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- **ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅನ್ವಯ ಅನುಬಂಧ–01 ಮತ್ತು 02 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದೆ. ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷೋತ್ತರದ ನಂತರ (ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ) ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.**

1. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ: 06–12–2016
2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 04–01–2017 ರ ರಾತ್ರಿ 11.45 ಗಂಟೆ.
3. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 05–01–2017 ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯದ ವೇಳೆಯೊಳಗೆ ಹಾಗೂ e-payment ಸಂದಾಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 05–01–2017ರ ರಾತ್ರಿ 11.45 ರವರೆಗೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು **ON LINE** ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ **ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯೊಳಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ (e-Payment Post Offices)** ಪಾವತಿಸಲು ಈಗಾಗಲೇ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು, ಈ ಸೌಲಭ್ಯದ ಜೊತೆಗೆ **Credit Card /Debit Card /Net Banking ಮೂಲಕವೂ ಸಹ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.**

ಈ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ON LINE ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಹಂತ 1:– ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯೋಗದ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ http://kpsc.kar.nic.in/Home page ನಲ್ಲಿ "APPLY ONLINE -APPLICATION FOR First Division Assistants/ Senior Assistant in KFCSCL/ Second Division Assistants/ Junior Assistants in KFCSC (Ltd)" ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚನೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಓದತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ/ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ವಿವರಗಳು ಮೂಡುತ್ತವೆ. ಈ ಪುಟದಲ್ಲಿ New Registration ಹಾಗೂ Already Registered Button ಗಳು ಇದ್ದು ನೀವು ಹೊಸದಾಗಿ ನೊಂದಾಯಿಸಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ New Registration Button ಒತ್ತಬೇಕು ಅಥವಾ ಈಗಾಗಲೇ ನೊಂದಾಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ Already Registered Button ಅನ್ನು ಒತ್ತಬೇಕು.

ಹಂತ 2:– New Registration Button ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ Registration ನಮೂನೆ ಮೂಡುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿನ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂದರೆ ಹೆಸರು, ತಂದೆ/ತಾಯಿಯ/ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿಯ ಹೆಸರು, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಇ–ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ I Agree ಎಂದು ಒತ್ತಿದ ನಂತರ Submit Button ಅನ್ನು ಒತ್ತಬೇಕು. ಆಗ ನಿಮಗೆ Login ID ಮತ್ತು Password ಅನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 3:– Submit Button ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದ ಕೂಡಲೇ ನೀವು Registration ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳು ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಡುತ್ತವೆ. ಈ ಪುಟದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸುವ Logout Button ಅನ್ನು ಒತ್ತಿ Login ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ Login ID ಮತ್ತು Password ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ Login Button ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ Registration ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಮೂಡುತ್ತವೆ. ಈ ಪುಟದಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ Continue Button ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮೂಡುತ್ತದೆ. ಈ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮೇಲೆ ಮೂಡುವ 05 Button ಗಳಾದ Personal Details/Qualification Details/Additional Details, Preference Details and Documents Upload Button ಗಳಿದ್ದು Personal Details Button ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ ನೀವು Registration ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳು ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಡುತ್ತವೆ. ಈ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷಾ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು ಮೂಡಲಿದ್ದು ನೀವು ಬಯಸುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಉತ್ತೀರ್ಣತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ತದನಂತರ ನೀವು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಹಿಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

	ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಹಿ ಅಳತೆ
ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಳತೆ	30mm
File Size < 80 kb	45mm
DPI Setting = 100 dpl	
Image Scale = 100%	
Color = True Color	
Type = JPEG/JPG	
ಸಹಿ ಅಳತೆ	35mm
ದಾಖಲೆಗಳ ಅಳತೆ	**Pdf / JPEG/JPG ನಮೂನೆ – 150 kb**

ಹಂತ 4:– ಈ ಪುಟದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವಿರಿ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾನು ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹಂತ 5:– Additional details button ಗಳನ್ನು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಅಂದರೆ ಒಂದಾದ ನಂತರ ಒಂದರಂತೆ ಒತ್ತಿ ಆಯಾ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿನ ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಹಂತ 6:– ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಖಿತ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರ ಮತ್ತು ಅದರ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2015ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಾನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಂದರೆ, ಆಯೋಗವು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕಂಡಿಕೆ–01 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇಲಾಖಾವಾರು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಅವರುಗಳ ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ/ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಉಳಿದಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮಾನುಗತವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಖಿತ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರ ಮತ್ತು ಅದರ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2015ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಆಯೋಗದ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 7:– ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ON-LINE ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ SSLC ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (TC), Cumulative Recordನ ಉದೃತ ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ ಮಾಡಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ಧು;

7.1 ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ Graduation Certificate ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ / ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ PUC ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳಾದ ITI ಅಥವಾ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ Diploma ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕಂಡಿಕೆ (02) ರ ಹಂತ (04) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್ ಲೋಡ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ಧು. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.

<u>ಹಂತ 8</u>:– Final submission: ಸಹಿ, ಭಾವಚಿತ್ರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು Upload ಮಾಡಿದ ನಂತರ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಓದಿ I agree Text Box ನಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು Preview Application ಅನ್ನು ಒತ್ತಿ ಅರ್ಜಿಯ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. Submit Button ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೋಡಲು Application Form Button ಅನ್ನು ಒತ್ತಬೇಕು. ಈ ನಮೂನೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ Print Form button ನ್ನು ಒತ್ತಿ ನೀವು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆನಂತರ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

<u>ಹಂತ 9</u>:– Payment of Fees:- ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಎರಡು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಈ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲು Challan Down load ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಇ–ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ದ್ವಿತೀಯವಾಗಿ, Online Payment ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸ ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ Debit Card/Credit card/ Net Banking ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲು ಸಹ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು ಅಂದರಂತೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರಂತೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (Online Payment ಆಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು Payment status button ಒತ್ತಿ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

9.1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮಿಂಚಂಚೆ (ಇ–ಮೇಲ್) ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜೊತೆಗೆ ಮತ್ತೊಂದು ಪರ್ಯಾಯ ಮಿಂಚಂಚೆ (ಇ–ಮೇಲ್) ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9.2 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

<u>ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:</u> On-line ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆ ಎದುರಾದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ **(Help line) No. 8197367453, 9901234490, 8904985941, 8951107408, 9986760557, 7259270641.** ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

<u>ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್–ಲೈನ್ (On-line) (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾರ್ಗ) ಮುಖಾಂತರ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನುಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.</u>

3. <u>ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ</u>:–

ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	**₹. 300/–**
ಪ್ರವರ್ಗ 2(ಎ), 2(ಬಿ), 3(ಎ), 3(ಬಿ) ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	**₹. 150/–**
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ–1 ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	**₹. 25/–**

1) **ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ / ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದು.**
2) **ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ / ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದು.**

3) **ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ / ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದು.**

4) **ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡದೇ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು On-Line ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.**

5) **ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಆಯೋಗವು ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.**

6) **ಒಮ್ಮೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.**

4. <u>ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳು:</u>

ಅ) ಭಾರತೀಯ ನಾಗರೀಕನಾಗಿರತಕ್ಕದು

ಆ) ಒಬ್ಬ ಜೀವಂತ ಪತ್ನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಪತ್ನಿಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪುರುಷ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಹೆಂಡತಿ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ದಕ್ಷ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆತಂಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಸಂಭವ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ನ್ಯೂನತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕು.

ಈ) ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅನರ್ಹರಾಗಿದ್ದಾರೆಂಬುದಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಅನರ್ಹರೆಂಬುದಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವೇಚನೆಯು ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲೂ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

5. <u>ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ:–</u>

ಅ) ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತಹ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಮಾನವೆಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: **<u>ಡಿಪ್ಲೊಮಾ, ಹಿಂದಿ ಸಭಾಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ರತ್ನಾ, ವಿಶಾರದ, ಪಂಡಿತ್ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಪದವಿಗೆ ತತ್ಸಮಾನವೆಂದು KCS (Recruitment to the Ministerial Post) Rule 1978ರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಇವು ಪದವಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</u>**

ಆ) <u>ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:</u>

ಕರ್ನಾಟಕ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸುವ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳಾದ ಐಟಿಐ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಡಿಪ್ಲೊಮೋ ಕೋರ್ಸ್.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: <u>ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ 10+2 ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</u>

<u>ಸೂಚನೆ:</u>–* (ಅ) ಮತ್ತು (ಆ) ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಈ ಮೇಲಿನ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದು ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

6. <u>ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:–</u>

(ಅ) ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

ಈ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ–01ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದೆ.

(ಆ) ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

ಈ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ–02ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದೆ.

(1) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಥಮ /ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ನಿಗಮದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ / ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಆಯ್ಕೆ ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದರಿಂದ, ತಾನು ಸೇರಬಯಸುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ತನ್ನ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಆಧ್ಯತಾ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಖಿತ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರ ಮತ್ತು ಅದರ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2015ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಾನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಂದರೆ, ಆಯೋಗವು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕಂಡಿಕೆ–01 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇಲಾಖಾವಾರು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಅವರುಗಳ ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ/ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಉಳಿದಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮಾನುಗತವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(3) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಖಿತ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರ ಮತ್ತು ಅದರ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2015ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಆಯೋಗದ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ **ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ, ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಕಡಿಮೆಯಾದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಹಂತಕ್ಕೆ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಅವರುಗಳು ಇಲಾಖಾ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.**

7. **ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ :–**

(ಅ) ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

₹ 14550–350–15600–400–17200–450–19000–500–21000–600–24600–700–26700

(ಆ) ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

₹ 11600–200–12000–250–13000–300–14200–350–15600–400–17200–450–19000–500–21000

ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ:

1) ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ(ಎಸ್‌ಪಿಎಲ್) 04 ಪಿಇಟಿ 2005, ದಿನಾಂಕ:31.03.2006ರಂತೆ.
2) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

8. **ವಯೋಮಿತಿ:–** ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು

ಅ) ಕನಿಷ್ಠ 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಪೂರೈಸಿರತಕ್ಕದ್ದು

ಆ) ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ :

ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	**35 ವರ್ಷ**
2ಎ,2ಬಿ,3ಎ,3ಬಿ	**38 ವರ್ಷ**
ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರ–1	**40 ವರ್ಷ**

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅವರ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟಿ.ಸಿ) ಕ್ಯುಮುಲೇಟಿವ್ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಮುಂದಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಅವನು/ಅವಳು ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವರೋ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜನಗಣತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈಗ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೊಂದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವರೋ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅಥವಾ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು ಸಶಸ್ತ್ರದಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೋ ಆ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಾಗುವುದೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.

ವಿವರಣೆ: (ಎ) ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಎಂದರೆ ಸಶಸ್ತ್ರದಳಗಳಾದ ನಿಯಮಿತ ಭೂದಳ, ನೌಕಾದಳ ಮತ್ತು ವಾಯುದಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ (ಯೋಧ ಅಥವಾ ಯೋಧರಲ್ಲದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ) ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ. ಆದರೆ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಕೋರ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನೀಯರಿಂಗ್ ಫೋರ್ಸ್, ಲೋಕಸಹಾಯಕ ಸೇನಾ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾರಾ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ: ಮತ್ತು (ಬಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸಶಸ್ತ್ರದಳಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಹತರಾದ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ದೈಹಿಕ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು (ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಮಲ ಮಕ್ಕಳು) ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಅಂತಹವರುಗಳಿಗೆ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಅ) ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಳದ ಸೇನೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ

ಅಥವಾ

(ಆ) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯಹಿಡಿತಕ್ಕೂ ಮೀರಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆದು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದವನು

ಅಥವಾ

(ಇ) ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿತದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೇನೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

(ಈ) ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆ ಅಥವಾ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿರುವ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸೇವೆಯ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು.

1. ನಿರಂತರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು
2. ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾದ ದೈಹಿಕ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯತೆ ಹೊಂದಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ.
3. ಗ್ಯಾಲಂಟ್ರಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತರು

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿವರಣೆ: ಕೇಂದ್ರ ಸಶಸ್ತ್ರದಳದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ವರ್ಗದಡಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವು ಪೂರ್ಣವಾಗಲು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಜಿಸೈನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಸಮವಸ್ತ್ರವನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಕೆಡೆಟ್ ಕಾರ್ಪ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಕ್ಯಾಡೆಟ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕನಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪುರಸ್ಕೃತವಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಔದ್ಯಮೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡು ಗ್ರಾಮಸಮೂಹ ಪರಿಶೀಲಕರಾಗಿ ಈಗ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಹಿಂದೆಯಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಸಮೂಹ ಪರಿಶೀಲಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವಿಧವೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ವರ್ಷಗಳು
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಜೀತಕಾರ್ಮಿಕ ನಾಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ 10 ವರ್ಷಗಳು
  ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕನಾಗಿದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆ ಪಡೆಯಲು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ 1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಜೀತಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ (ರದ್ದಿಯಾತಿ) ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಜೀತ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ರಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 10 ವರ್ಷಗಳು

9. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ:–

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ನಡೆಸುವ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಮಾದರಿಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

9.1 ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ_ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಕೆಳಕಂಡ 3 ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ
ಪತ್ರಿಕೆ 1	ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ	150 ಅಂಕಗಳು	1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ	(ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪತ್ರಿಕೆ/ **Descriptive Type**)
ಪತ್ರಿಕೆ 2	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್	100 ಅಂಕಗಳು	1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ	(ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕೆ/ **Objective Multiple Choice Type)**
ಪತ್ರಿಕೆ 3	ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ	100 ಅಂಕಗಳು	1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ	(ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕೆ/ **Objective Multiple Choice Type)**

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು 1½ ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಈ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು "ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆಯ/Objective Multiple Choice Type" ವಿಧಾನದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯು "ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪತ್ರಿಕೆ/ Descriptive Type" ವಿಧಾನದ್ದಾಗಿರುವುದು.

9.2 ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ (ನಿ)ದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು 2014ರಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರಡಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಕೆಳಕಂಡ 3 ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ
ಪತ್ರಿಕೆ 2	**ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್**	**100 ಅಂಕಗಳು**	**1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ**	**(ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕೆ/ Objective Multiple Choice Type)**
ಪತ್ರಿಕೆ 3	**ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ**	**100 ಅಂಕಗಳು**	**1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ**	**(ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕೆ/ Objective Multiple Choice Type)**
ಪತ್ರಿಕೆ 4	**ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ**	**80 ಅಂಕಗಳು**	**1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ**	**(ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕೆ/ Objective Multiple Choice Type)**

ಈ ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಬಂಧ–05 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ–06ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:– ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ಕೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರಿತ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ, ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್, ಸಮೂಹ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸಹ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

9.3. **ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆ**: (ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಬಂಧ–06ರಲ್ಲಿ ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕನ್ನಡ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಮಟ್ಟದ 150 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 50 ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಲೇಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ 50 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಪರಂತು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮಾನವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟದ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಭಾಷೆ/ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವಾಗಿ (ಆದರೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲೊಂದಾಗಿರಬಾರದು) ಅಥವಾ ಮೇಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ನಡೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 50 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿ.ಸೂ:– ಪತ್ರಿಕೆ–2ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಿರುವುದರಿಂದ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಎದುರುಗಿರುವ ಎರಡು ವೃತ್ತಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಷಯ ಸಂಕೇತಗಳಲ್ಲಿ ತಾವು ಉತ್ತರಿಸುವ ವಿಷಯದ ಎದುರಿನ ಒಂದು ವೃತ್ತ ಅಥವಾ ಸಂಕೇತವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೂ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಸನ್ನಿವೇಶ ಎದುರಾದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸವನ್ನಾಧರಿಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಆಯೋಗದ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮುಂದೆ ಜಾಹೀರಾತು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯೋಗದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ "http://kpsc.kar.nic.in" ನಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕಂಡಿಕೆ 1(1) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಒಂದು ಮೂಲ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

11. ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 90 ಎಸ್‌ಸಿಆರ್ 85 ದಿನಾಂಕ: 27–02–1992ರಂತೆ ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಜೇಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಇರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ವಯ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

12.1. ಜಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:

ಜಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಬಯಸುವ

- ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ 'ಡಿ' ರಲ್ಲಿ
- ಪ್ರವರ್ಗ–1ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ 'ಇ' ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ
- 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ 'ಎಫ್' ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ತಹಶೀಲ್ದಾರರವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು, ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಅಂದರೆ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರ–2ಎ, ಪ್ರ–2ಬಿ, ಪ್ರ–3ಎ ಮತ್ತು ಪ್ರ–3ಬಿ ವರ್ಗದ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ 05 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12.2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ:

- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವವರು ಈ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಿಂಧುವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ–1, 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ 2 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ–2ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ನಮೂನೆ–1 ರಲ್ಲಿ ಅವರು ಮೇಲುಸ್ತರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಂದ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ–1, 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅವರು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಸೂಚನೆ: ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮೂನೆ–2ರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಂದ ಪಡೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

12.3. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ:

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

12.4. ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ :

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳೂ 1977ರ ಉಪನಿಯಮ 2(ಕೆ) (ii) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: i ರಿಂದ vii ರವರೆಗಿನ(Blind, Low vision, Leprosy cured, Hearing impairment, Locomotor disability, Mental retardation & Mental illness) ವೈಕಲ್ಯತೆಯ ಶೇ.40ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.

ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 19.11.2005ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 115 ಸೆನೆನಿ 2005ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 74 ಸೆನೆನಿ 2006, ದಿನಾಂಕ: 30–10–2007ರಲ್ಲಿ ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾದ ಆಯೋಗವು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಆಯೋಗವು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷೋತ್ತರದ ನಂತರ ನಡೆಸುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂತಿಮ ವರದಿಗೆ ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12.5 ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ :

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 23 ಸೆನೆನಿ 99, ದಿನಾಂಕ: 23–11–2000ರನ್ವಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದ (ಈ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಯಾಗುವ 20 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ನಿರ್ವಸತಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ) ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಸೂಚನೆ: 1) ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

2) ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12.6 ಅನುಚ್ಛೇಧ 371(ಜೆ)ರಂತೆ ಹೈದರಾಬಾದ್ –ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) (ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 2013ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂಬ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು **ಅನುಬಂಧ–'ಎ'**ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ **ಸಹಿ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.** ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ–08** ರಡಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. **ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.**

13. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ON-LINE ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ SSLC ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (TC), Cumulative Recordನ ಉದೃತ ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ ಮಾಡಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

13.1 ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ Graduation Certificate ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ / ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ PUC ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳಾದ ITI ಅಥವಾ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ Diploma ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕಂಡಿಕೆ (02) ರ ಹಂತ (04) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್ ಲೋಡ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.

13.2 ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು, ಈ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಸ್ವ–ಗ್ರಾಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು, ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪ ನಿಯಮ 5(2) ರಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ (NOC)ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಆಯೋಗವು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13.3 ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅಂದರೆ, ದಿನಾಂಕ: 04–01–2017ರ ಒಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಿಂಧುವಾಗಿರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಆಯೋಗವು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

1) **ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.**
2) **ವಿವಿಧ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ: ಆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.**

13.4 <u>ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:</u>

1. ಸಹಾಯಕರ/ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯಾದ ಪದವಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
2. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ/ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯಾದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು.
3. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟಿ.ಸಿ)/ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಂಚಿತ ದಾಖಲೆಯ ಉದ್ಧೃತಭಾಗ (Extract of Cumulative Record)
4. ವಿವಿಧ ಮೀಸಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.

13.5 <u>ಮೀಸಲಾತಿ ಹಾಗೂ ವಯೋಮಿತಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು :</u>

1. ಸೈನಿಕ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ/ಮುಕ್ತಿಹೊಂದಿದ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
   ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರೆ? ಎಂಬುದನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸೈನಿಕ ಬೋರ್ಡ್‌ನಿಂದ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವುದು ಸೂಕ್ತ.
2. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ–1, ಪ್ರವರ್ಗ–2ಎ, ಪ್ರವರ್ಗ–2ಬಿ, ಪ್ರವರ್ಗ–3ಎ, ಪ್ರವರ್ಗ–3ಬಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ **ಡಿ/ಇ/ಎಫ್** ನಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
3. ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿತ ಅಂಕಣವನ್ನು (Circle) ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ('No Objection' Certificate) ಸಂಬಂಧಿತ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ದಿನಾಂಕ:30–12–2016ರ ಒಳಗೆ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.
4. ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
5. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ–1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ
6. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
7. ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
8. ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ವಿಧವೆಯರು, ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಗ್ರಾಮ ಸಮೂಹ ಪರಿಶೀಲಕರು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಡೆಟ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಇವರುಗಳು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಅರ್ಹತೆ, ಮೀಸಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಜೇಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

14. <u>ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚನೆಗಳು:</u>

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ON-LINE ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರುಗಳು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯೋಗವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲು ನೋಟಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಯೋಮಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಮೀಸಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ, ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಒಂದು ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
5. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಆಯೋಗವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಚ್ಚರವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15.ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಪದಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:–

ಸಾ.ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ	GM	General Merit
ಪ.ಜಾ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	SC	Scheduled Caste
ಪ.ಪಂ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ST	Scheduled Tribe
ಪ್ರ–1	ಪ್ರವರ್ಗ–1	Cat – 1	Category – I
2ಎ	ಪ್ರವರ್ಗ–2ಎ	2A	Category – 2A
2ಬಿ	ಪ್ರವರ್ಗ–2ಬಿ	2B	Category – 2B
3ಎ	ಪ್ರವರ್ಗ–3ಎ	3A	Category – 3A
3ಬಿ	ಪ್ರವರ್ಗ–3ಬಿ	3B	Category – 3B
ಮಾ.ಸೈ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ	Ex-MP	Ex-Military Person
ಗ್ರಾಮೀಣ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	Rural	Rural Candidate
ಕ.ಮಾ.ಅ	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	KMS	Kannada Medium Student
ಯೋ.ಅ	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	PDP	Project Displaced Person
ಅಂ.ವಿ.	ಅಂಗವಿಕಲ	PH	Physically Handicapped Person
ಹೈ.ಕ.	ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ	H.K.	Hyderabad-Karnataka

16. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ:

ಆಯೋಗವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವತಃ ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಿಂದ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು Down Load ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು Down Load ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಂಶವನ್ನು ಆಯೋಗದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

17. ಆಯೋಗದೊಡನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ:

ಆಯೋಗವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಸಹಾಯವಾಣಿ **(Help line) No. 8197367453, 9901234490, 8904985941, 8951107408, 9986760557, 7259270641.** ಸಂಪರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ಕೋರಿದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ	:	**080–30574957/ 080–30574901**
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರು	:	**0821–2545956**
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಬೆಳಗಾವಿ	:	**0831–2475345**
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	:	**08472–227944**
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	:	**08182–228099**

18. ದುರ್ನಡತೆ :

ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಖೋಟಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ತಿದ್ದಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆ ಮಾಚಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಡೆಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ವರ್ತಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆಯೋಗದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಅವನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು, ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ವತ: ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದಲ್ಲದೆ; ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಡಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(ಸುಬೋದ್ ಯಾದವ್)
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ.

ಅನುಬಂಧ–1

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

(01) ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–14

ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	01	–	–	–	–	01
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	02	04	03	01	–	–	01 (*)	11
ಒಟ್ಟು :	04	04	04	01	–	–	01	14

ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ

(02) ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–04

ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	–	–	01	–	–	–	01 (*)	02
ಒಟ್ಟು :	02	–	01	–	–	–	01	04

ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–01

ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಒಟ್ಟು :	01	–	–	–	–	–	–	01

ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ

(03) ಗೃಹರಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಪೌರರಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–03								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೈ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಒಟ್ಟು :	03	–	–	–	–	–	–	03

(04) ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–37								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೈ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	02	01	01	01	–	–	–	05
ಪ.ಪಂ.	–	01	01	–	–	–	–	02
ಪ್ರ–1	–	–	01	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	02	01	02	01	–	–	–	06
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	01	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	01	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	01	01	–	–	–	–	02
ಸಾ.ಅ.	04	06	05	02	01	–	01 (*)	19
ಒಟ್ಟು :	08	11	12	04	01	–	01	37
ಅಂ.ವಿ :– *ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–06								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೈ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	01	–	–	–	–	–	01
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	–	01	–	–	–	01(*)	03
ಒಟ್ಟು :	03	01	01	–	–	–	01	06
ಅಂ.ವಿ :– *ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(05) ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–12								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	01	–	–	–	–	–	02
ಪ.ಪಂ.	01	01	–	–	–	–	–	02
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಸಾ.ಅ.	01	02	01	–	–	–	01 (*)	05
ಒಟ್ಟು :	06	04	01	–	–	–	01	12
*ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(06) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 03								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಒಟ್ಟು :	03	–	–	–	–	–	–	03

(07) ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 04								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	01	–	–	–	–	–	02
ಒಟ್ಟು :	03	01	–	–	–	–	–	04

ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 01								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಒಟ್ಟು :	01	–	–	–	–	–	–	01

(08) ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಿಭಾಗ), ಬೆಂಗಳೂರು ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 04								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	01	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಸಾ.ಅ.	–	01	–	01	–	–	–	02
ಒಟ್ಟು :	01	01	01	01	–	–	–	04

(09) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 07								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	01	01	–	–	–	–	03
ಒಟ್ಟು :	05	01	01	–	–	–	–	07

(10) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 13								
ಮೀಸಲಾತಿ	**ಇತರೆ**	**ಮಹಿಳೆ**	**ಗ್ರಾಮೀಣ**	**ಮಾಸೈ**	**ಕ.ಮಾ.ಅ**	**ಯೋ.ಅ.**	**ಅಂ.ವಿ.**	**ಒಟ್ಟು**
ಪ.ಜಾ.	01	01	–	–	–	–	–	**02**
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	01	–	–	–	–	–	**02**
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	02	02	–	–	–	01(*)	**06**
ಒಟ್ಟು :	**06**	**04**	**02**	–	–	–	**01**	**13**
ಅಂ.ವಿ.– *ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(11) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 12								
ಮೀಸಲಾತಿ	**ಇತರೆ**	**ಮಹಿಳೆ**	**ಗ್ರಾಮೀಣ**	**ಮಾಸೈ**	**ಕ.ಮಾ.ಅ**	**ಯೋ.ಅ.**	**ಅಂ.ವಿ.**	**ಒಟ್ಟು**
ಪ.ಜಾ.	01	01	–	–	–	–	–	**02**
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಸಾ.ಅ.	01	02	02	–	–	–	01 (*)	**06**
ಒಟ್ಟು :	**06**	**03**	**02**	**–**	**–**	**–**	**01**	**12**
ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(12) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಮಂಗಳೂರು. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 15								
ಮೀಸಲಾತಿ	**ಇತರೆ**	**ಮಹಿಳೆ**	**ಗ್ರಾಮೀಣ**	**ಮಾಸೈ**	**ಕ.ಮಾ.ಅ**	**ಯೋ.ಅ.**	**ಅಂ.ವಿ.**	**ಒಟ್ಟು**
ಪ.ಜಾ.	01	01	01	–	–	–	–	**03**
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	01	–	–	–	–	–	**02**
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಸಾ.ಅ.	02	02	02	–	–	–	01 (*)	**07**
ಒಟ್ಟು :	**07**	**04**	**03**	**–**	**–**	**–**	**01**	**15**
ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(13) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 07								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ'ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	01	01	–	–	–	–	03
ಒಟ್ಟು :	**05**	**01**	**01**	–	–	–	–	**07**

(14) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಲಬುರ್ಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 03								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ'ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	–	01	–	–	–	–	02
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಒಟ್ಟು :	**02**	–	**01**	–	–	–	–	**03**

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಲಬುರ್ಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ. ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 11								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ'ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	02	03	03	–	–	–	01 (*)	09
ಒಟ್ಟು :	**04**	**03**	**03**	–	–	–	**01**	**11**
ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(15) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ. ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 02								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸೈ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	01	–	–	–	–	–	02
ಒಟ್ಟು :	01	01	–	–	–	–	–	02

(16) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 11								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸೈ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	01	–	–	–	–	–	02
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	02	01	–	–	–	01 (*)	05
ಒಟ್ಟು :	06	03	01	–	–	–	01	11
ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(17) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 10								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸೈ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	01	–	–	–	–	–	02
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	02	01	–	–	–	01 (*)	05
ಒಟ್ಟು :	05	03	01	–	–	–	01	10
ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(18) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 18								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೈ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	01	01	–	–	–	–	03
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	01	–	–	–	–	–	02
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	02	03	03	–	–	–	1 (*)	09
ಒಟ್ಟು :	08	05	04	–	–	–	01	18
ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(19) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 19								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೈ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	01	01	–	–	–	–	03
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	01	–	–	–	–	–	02
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಸಾ.ಅ.	02	03	03	–	–	–	01 (*)	09
ಒಟ್ಟು :	09	05	04	–	–	–	01	19
ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(20) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 21								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೈ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	01	01	–	–	–	–	03
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	01	01	–	–	–	–	03
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಸಾ.ಅ.	02	03	03	01	–	–	01 (*)	10
ಒಟ್ಟು :	09	05	05	01	–	–	01	21
ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(21) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 09								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	01	–	–	–	–	–	02
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	01	01	–	–	–	01 (*)	04
ಒಟ್ಟು :	05	02	01	–	–	–	01	09
ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ								

(22) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–04								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–		–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	01	–	–	–	–	–	02
ಒಟ್ಟು :	03	01	–	–	–	–	–	04
ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ								

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–06								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	01	01	–	–	–	–	02
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	–	01	–	–	–	–	01 (*)	02
ಒಟ್ಟು :	02	02	01	–	–	–	01	06
ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ								

(23) ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–18								
ಮೀಸಲಾತಿ	**ಇತರೆ**	**ಮಹಿಳೆ**	**ಗ್ರಾಮೀಣ**	**ಮಾಸ್ಯೆ**	**ಕ.ಮಾ.ಅ**	**ಯೋ.ಅ.**	**ಅಂ.ವಿ.**	**ಒಟ್ಟು**
ಪ.ಜಾ.	–	01	01	–	–	–	01	**03**
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	01	01	–	–	–	–	**03**
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	01	–	**01**
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಸಾ.ಅ.	02	02	03	01	–	–	01 (*)	**09**
ಒಟ್ಟು :	**05**	**04**	**05**	**01**	**–**	**01**	**02**	**18**
ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ								

(24) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–30								
ಮೀಸಲಾತಿ	**ಇತರೆ**	**ಮಹಿಳೆ**	**ಗ್ರಾಮೀಣ**	**ಮಾಸ್ಯೆ**	**ಕ.ಮಾ.ಅ**	**ಯೋ.ಅ.**	**ಅಂ.ವಿ.**	**ಒಟ್ಟು**
ಪ.ಜಾ.	01	02	01	–	–	–	01 (*)	**05**
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	02	01	–	–	–	01 (*)	**05**
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–3(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	01	–	–	–	–	–	–	**01**
ಸಾ.ಅ.	03	05	04	01	01	–	01 (*)	**15**
ಒಟ್ಟು :	**10**	**09**	**06**	**01**	**01**	**–**	**03**	**30**
ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ								

(25) ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. **ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–50**								
ಮೀಸಲಾತಿ	**ಇತರೆ**	**ಮಹಿಳೆ**	**ಗ್ರಾಮೀಣ**	**ಮಾಸ್ಯೆ**	**ಕ.ಮಾ.ಅ**	**ಯೋ.ಅ.**	**ಅಂ.ವಿ.**	**ಒಟ್ಟು**
ಪ.ಜಾ.	–	03	02	01	01	–	–	**07**
ಪ.ಪಂ.	–	–	01	–	–	–	01 (*)	**02**
ಪ್ರ–1	–	–	01	–	–	–	01 (*)	**02**
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	03	02	01	01	–	–	**07**
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	01	–	–	–	01 (*)	**02**
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	01	–	–	–	01 (*)	**02**
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	01	01	–	–	–	01 (*)	**03**
ಸಾ.ಅ.	05	08	06	03	01	01	01 (*)	**25**
ಒಟ್ಟು :	**05**	**15**	**15**	**05**	**03**	**01**	**06**	**50**
ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ								

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–08								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	01	–	–	–	–	–	02
ಪ.ಪಂ.	01	–	––	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.		01	01	–	–	–	01	03
ಒಟ್ಟು :	04	02	01	–	–	–	01	08
ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ								

(26) ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–07								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	01	–	–	–	–	01
ಪ.ಪಂ.	–	01	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	01	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	01	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	01	–	–	–	–	01 (*)	03
ಒಟ್ಟು :	01	03	02	–	–	–	01	07
ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ								

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ–03								
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಸೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ.ಪಂ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	01	–	–	–	–	–	–	01
ಒಟ್ಟು :	03	–	–	–	–	–	–	03
ಅಂ.ವಿ :– * ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯ								

(27) ಪೌರಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇಲಾಖೆ (ಪುರಸಭೆ ವಿಭಾಗ)

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 16

ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	01	01	–	–	–	01	**03**
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–1	–	01	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	01	01	–	–	–	01	**03**
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	01	–	–	–	–	–	**01**
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಸಾ.ಅ.	01	03	02	–	01	–	01	**08**
ಒಟ್ಟು :	**01**	**07**	**04**	**–**	**01**	**–**	**03**	**16**

ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ

(28) ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು

ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು :– 53 ಹುದ್ದೆಗಳು

ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	01	04	02	01	–	–	–	**08**
ಪ.ಪಂ.	–	01	01	–	–	–	–	**02**
ಪ್ರ–1	–	01	01	–	–	–	–	**02**
ಪ್ರ–2(ಎ)	01	03	02	01	–	–	01 (*)	**08**
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	01	01	–	–	–	–	**02**
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	01	01	–	–	–	–	**02**
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	01	01	–	–	–	–	**02**
ಸಾ.ಅ.	03	10	07	02	02	02	01 (*)	**27**
ಒಟ್ಟು :	**05**	**22**	**16**	**04**	**02**	**02**	**02**	**53**

ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 01

ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಸ್ಯೆ	ಕ.ಮಾ.ಅ	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	01	–	–	–	–	–	**01**
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–2(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–2(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–3(ಎ)	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಪ್ರ–3(ಬಿ)	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಸಾ.ಅ.	–	–	–	–	–	–	–	**–**
ಒಟ್ಟು :	**–**	**01**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**01**

ಅಂ.ವಿ:– * ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಈ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಾವಳಿ 2014ರ ನ್ವಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಅನುಬಂಧ–2

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮದಲ್ಲಿನ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

1. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 06

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ.ಪಂ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–1	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	1	1	1	–	–	–	–	3
ಒಟ್ಟು	4	1	1	–	–	–	–	6

2. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಡುಪಿ :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 01

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಒಟ್ಟು	1	–	–	–	–	–	–	1

3. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೋಲಾರ :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 04

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ.ಪಂ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	1	1	–	–	–	–	–	2
ಒಟ್ಟು	3	1	–	–	–	–	–	4

4. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 24

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	1	1	1	–	–	–	1*	4
ಪ.ಪಂ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–1	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	1	1	1	–	–	–	–	3
ಪ್ರ–2ಬಿ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–3ಎ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–3ಬಿ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಸಾ.ಅ.	2	5	3	1	–	–	1*	12
ಒಟ್ಟು	9	7	5	1	–	–	2*	24

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು :–

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 04

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	2	1	–	–	–	–	–	3
ಒಟ್ಟು	3	1	–	–	–	–	–	4

6. ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಬಾಗಲಕೋಟೆ :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 03

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	–	–	1	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	–	1	1	–	–	–	–	2
ಒಟ್ಟು	–	1	2	–	–	–	–	3

7. <u>ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಯಾದಗಿರಿ :–</u>

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 08

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	1*	1
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2ಎ	–	–	1	–	–	–	1*	2
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–3ಬಿ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಸಾ.ಅ.	–	1	1	1	–	–	–	3
ಒಟ್ಟು	2	1	2	1	–	–	2*	8

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

8. <u>ಪೌರಾಡಳಿತ (ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು :–</u>

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 14

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ.ಪಂ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–1	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–2ಬಿ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	2	2	2	–	–	–	1*	7
ಒಟ್ಟು	7	4	2	–	–	–	1*	14

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

9. <u>ಪೌರಾಡಳಿತ (ರಾಜ್ಯದ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳುರು :–</u>

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 44

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	2	2	2	–	–	–	1*	7
ಪ.ಪಂ.	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–1	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–2ಎ	1	2	2	–	–	–	1*	6
ಪ್ರ–2ಬಿ	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–3ಎ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–3ಬಿ	1	1	–	–	–	–	–	2
ಸಾ.ಅ.	4	8	5	2	1	1	1*	22
ಒಟ್ಟು	12	16	9	2	1	1	3*	44

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

10. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 05

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	–	1	1	–	–	–	1*	3
ಒಟ್ಟು	2	1	1	–	–	–	1*	5

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

11. ವಿದ್ಯುತ್ ಪರೀಕ್ಷಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 10

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	1	–	–	–	–	1*	2
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–2ಎ	–	–	1	–	–	–	1*	2
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಸಾ.ಅ.	–	2	2	1	–	–	–	5
ಒಟ್ಟು	1	3	3	1	–	–	2*	10

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

12. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 98

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	2	6	4	1	1	–	1*	15
ಪ.ಪಂ.	1	1	1	–	–	–	–	3
ಪ್ರ–1	1	1	1	–	–	–	1*	4
ಪ್ರ–2ಎ	2	6	4	1	1	–	1*	15
ಪ್ರ–2ಬಿ	1	1	1	–	–	–	1*	4
ಪ್ರ–3ಎ	1	1	1	–	–	–	1*	4
ಪ್ರ–3ಬಿ	1	1	1	–	–	–	1*	4
ಸಾ.ಅ.	9	16	13	4	2	2	2* 1**	49
ಒಟ್ಟು	18	33	26	6	4	2	09	98

ಅಂಗವಿಕಲ [*ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ, ** ಶ್ರವಣ ದೋಷ]

ಹೈದ್ರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 14

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ.ಪಂ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–1	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–2ಬಿ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	2	2	2	–	–	–	1*	7
ಒಟ್ಟು	7	4	2	–	–	–	1*	14

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

13. ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ, ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 13

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ.ಪಂ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–1	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	3	–	–	–	–	–	–	3
ಪ್ರ–2ಬಿ	2	–	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಸಾ.ಅ.	2	1	1	–	–	–	–	4
ಒಟ್ಟು	11	1	1	–	–	–	–	13

14. ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 50

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	1	3	3	–	–	–	1*	8
ಪ.ಪಂ.	–	1	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–1	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–2ಎ	2	3	2	–	–	–	1*	8
ಪ್ರ–2ಬಿ	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–3ಎ	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–3ಬಿ	1	1	–	–	–	–	–	2
ಸಾ.ಅ.	3	9	7	2	1	1	2*	25
ಒಟ್ಟು	10	20	12	2	1	1	4	50

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 13

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	2	1	–	–	–	–	–	3
ಪ.ಪಂ.	2	–	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–1	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	2	2	1	–	–	–	1*	6
ಒಟ್ಟು	8	3	1	–	–	–	1	13

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

15. ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು :–

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 24

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	–	1	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	1	1	1	–	–	–	1*	4
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	3	7	5	2	1	1	–	19
ಒಟ್ಟು	4	9	6	2	1	1	1*	24

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

. 16. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು :–

ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 06

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–1	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	1	1	1	–	–	–	1*	4
ಒಟ್ಟು	3	1	1	–	–	–	1*	6

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

17. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು :–

ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 28

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	2	1	–	–	1	–	4
ಪ.ಪಂ.	–	–	–	–	–	–	1*	1
ಪ್ರ–1	–	1	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	–	1	1	–	1	1	–	4
ಪ್ರ–2ಬಿ	–	1	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–3ಎ	–	1	–	–	–	–	1*	2
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	1	–	–	–	–	–	1
ಸಾ.ಅ.	1	6	4	1	1	1	–	14
ಒಟ್ಟು	1	13	6	1	2	3	2*	28

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 12

	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	–	1	–	–	–	–	–	1
ಪ.ಪಂ.	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–1	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–2ಎ	1	1	–	–	–	–	–	2
ಪ್ರ–2ಬಿ	1	–	–	–	–	–	–	1
ಪ್ರ–3ಎ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಪ್ರ–3ಬಿ	–	–	–	–	–	–	–	–
ಸಾ.ಅ.	1	2	2	–	–	–	1*	6
ಒಟ್ಟು	5	4	2	–	–	–	1*	12

*ಅಂಗವಿಕಲ [ಅಂಧ/ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ]

- ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ, ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ., ಜಿಪಿಎಫ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರಿತ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 'ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ' ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

(ಸುಬೋಧ್ ಯಾದವ್)
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ

ಅನುಬಂಧ–3
ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ಅವಧಿ

1) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು /ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಸಹಾಯಕರ / ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ_ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಕೆಳಕಂಡ 3 ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ
ಪತ್ರಿಕೆ 1	**ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ**	**150 ಅಂಕಗಳು**	**1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ**	**(ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪತ್ರಿಕೆ/ Descriptive Type)**
ಪತ್ರಿಕೆ 2	**ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್**	**100 ಅಂಕಗಳು**	**1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ**	**(ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕೆ/ Objective Multiple Choice Type)**
ಪತ್ರಿಕೆ 3	**ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ**	**100 ಅಂಕಗಳು**	**1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ**	**(ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕೆ/ Objective Multiple Choice Type)**

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು 1½ ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಈ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು "ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆಯ/(Objective Multiple Choice Type") ವಿಧಾನದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯು "ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪತ್ರಿಕೆ/ (Descriptive Type") ವಿಧಾನದ್ದಾಗಿರುವುದು.

ಅನುಬಂಧ–3(ಎ)

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ (ನಿ)ದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ (ನಿ)ದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು 2014ರಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರಡಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಕೆಳಕಂಡ 3 ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ
ಪತ್ರಿಕೆ 2	**ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್**	**100 ಅಂಕಗಳು**	**1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ**	**(ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕೆ/ Objective Multiple Choice Type)**
ಪತ್ರಿಕೆ 3	**ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ**	**100 ಅಂಕಗಳು**	**1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ**	**(ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕೆ/ Objective Multiple Choice Type)**
ಪತ್ರಿಕೆ 4	**ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ**	**80 ಅಂಕಗಳು**	**1½ ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ**	**(ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪತ್ರಿಕೆ/ Objective Multiple Choice Type)**

ಅನುಬಂಧ –4

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ಸಹಾಯಕರ / ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆ–2 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ–3ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಕೆಳಕಂಡ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ–2 : ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ : 100 ಅಂಕಗಳು
ಪತ್ರಿಕೆ–3 : ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ : 100 ಅಂಕಗಳು

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು 1½ ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಮತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಈ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು "ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆಯ(Objective Multiple Choice Type)" ವಿಧಾನದ್ದಾಗಿರುವುದು.

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವುದು. ಇದರ ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕನ್ನಡ / ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವ್ಯಾಕರಣ, ಶಬ್ಧ ಸಂಪತ್ತು, ಕಾಗುಣಿತ (Spelling) ಸಮನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು, ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು ಇವುಗಳ ಪರಿಜ್ಞಾನ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ / ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅರಿಯುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಕ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪು ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಮ್ಮೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಇದು ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ, ಭಾರತದ ಇತಿಹಾಸ, ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಭಾರತದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ, ಭೂಗೋಳ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಇತ್ತೀಚಿನ ಘಟನೆಗಳು, ದೈನಿಕ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದೈನಂದಿನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ವಿಷಯಗಳು. ಇವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Syllabus for the competitive examination Paper-2 and Paper-3 for recruitment to the posts of First Division Assistants in Karnataka State Civil Services & Senior Assistant in Karnataka Food & Civil Supplies Corporation Ltd.,

- The examination will consist of two written papers, namely,-

  Paper-2: General English or General Kannada
  Paper-3: General Knowledge

  The maximum marks for each paper will be 100. The questions in both the papers will be "Objective Multiple Choice Type". The duration for each paper will be 1½ hours.

- The paper on General English or General Kannada will normally conform to the minimum standard expected of a student who has passed the Bacheolor's Degree Examination of a University. It is intended to test candidate's knowledge of English/Kannada grammar, vocabulary, spelling, synonyms, antonyms, his power to understand and comprehend English/Kannada language and his ability to discriminate between correct and incorrect usage, etc.,
- The candidates may select either the paper on General English or the paper on General Kannada.
- The paper on General Knowledge will normally conform to the minimum standard relating to General Knowledge, expected of a student who has passed Bachelor's Degree Examination of a University and will cover questions on the Constitution of India, Indian History and Culture, General and Economic Geography of India, Current Events, every day science and such matters of every day observation as may be expected of an educated person.

ಅನುಬಂಧ – 5

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಡಿಯ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿನ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆ–2 ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆ–3ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಕೆಳಕಂಡ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪತ್ರಿಕೆ–2 :	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್	: 100 ಅಂಕಗಳು
ಪತ್ರಿಕೆ–3 :	ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ	: 100 ಅಂಕಗಳು

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು 1½ ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಈ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು "ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆಯ(Objective Multiple Choice Type)" ವಿಧಾನದ್ದಾಗಿರುವುದು.

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವುದು. ಇದರ ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವ್ಯಾಕರಣ ಶಬ್ದ ಸಂಪತ್ತು, ಕಾಗುಣಿತ (Spelling) ಸಮನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು, ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು ಇವುಗಳ ಪರಿಜ್ಞಾನ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್/ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅರಿಯುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಕ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪು ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಮ್ಮೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಇದು ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ, ಭಾರತದ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಭೂಗೋಳ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಇತ್ತೀಚಿನ ಘಟನೆಗಳು, ದೈನಿಕ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದೈನಂದಿನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Syllabus for the competitive examination Paper-2 and Paper-3 for recruitment to the posts of Second Division Assistants in Karnataka State Civil Services & Junior Assistant in Karnataka Food & Civil Supplies Corporation Ltd.,

The examination will consist of two written papers, namely,-

Paper-2:	General English or General Kannada
Paper-3:	General Knowledge

The maximum marks for each paper will be 100. The questions in both the papers will be "Objective Multiple Choice Type". The duration for each paper will be 1½ hours.

- The paper on General English or General Kannada will normally conform to the minimum standard expected of a student who has passed the P.U.C. Examination. It is intended to test candidate's knowledge of English/Kannada grammar, vocabulary, spelling, synonyms, antonyms, his power to understand and comprehend English/Kannada language and his ability to discriminate between correct and incorrect usage, etc.,
- The candidates may select either the paper on General English or the paper on General Kannada.
- The paper on General Knowledge will normally conform to the minimum standard relating to General Knowledge, expected of a student who has passed P.U.C. Examination and will cover topics relating to Constitution of India, Indian History and Culture, General and Economic Geography of India, Current Events, every day science and such matters of every day observation as may be expected of an educated person.

ಅನುಬಂಧ –6

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪತ್ರಿಕೆ–1ರ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

(ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕನ್ನಡ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಮಟ್ಟದ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪತ್ರಿಕೆ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮ	ಅಂಕಗಳು
1	ವಿಷಯದ ಸಮಗ್ರ ಅರ್ಥೈಸುವಿಕೆ	25
2	ಪದ ಪ್ರಯೋಗ	25
3	ವಿಷಯ ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆ	25
4	ಪದ ಜ್ಞಾನ	25
5	ಲಘು ಪ್ರಬಂಧ	25
6	ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರ	25
ಒಟ್ಟು		**150**

ಅನುಬಂಧ-7

ಅನುಬಂಧ

(ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕನಾಸನಿನಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/2014-15/ , ದಿ: 29-04-2015)

SYLLABUS FOR COMPUTER LITERACY TEST

Nature of examination	**PATTERN OF TESTING:-** 1. The test shall be multiple choice type 2. Total Questions shall be 80, Carrying 1 marks each 3. Indicative allocation of 80 marks based on Syllabus is as follows a) Computer Fundamentals and Windows - (Maximum 5 marks) Word Processing MS-Word, - (Maximum 20 marks) b) Spread sheet and MS-Excel - (Maximum 20 marks) c) Computer communication, Internet, E-Mail - (Maximum 20 marks) d) Nudi Kannada software knowledge in word processing - (Maximum 10 marks) e) Power Point - (Maximum 05 marks) **NUMBER OF PAPERS.** There shall be one paper combining both theory and practical configuration questions. The Question paper shall be in both English and Kannada. Candidate can opt any One of the languages. Each question contains 4 answers. Candidate has to choose one correct answer. For each wrong answer $1/4^{th}$ of a mark will be deducted (negative marking).
Duration of examination	90 minutes

Topics:

01. INTRODUCTION TO COMPUTER (5 Marks)

a) What is Computer.
b) Broad categories of Computers
c) Language of Computer
d) Basic applications of Computer
e) Components of Computer
   - Central Processing Unit (CPU)
   - Input and Output device

- Computer memory
- Concept of hardware and Software

f) Representation of data concepts of data processing
    - Definition of data
    - Basic data types
    - Storage of data as files

02. INTRODUCTION TO WINDOWS AND WINDOWS CONCEPTS.

a) What is an Operating System and basics of Window
b) The user interface
    - Using mouse and moving Icons on the screen
    - The my computer Icon
    - The Recycle Bin
    - Status bar, Start and Menu
    - Running an application
    - Windows Explorer, Viewing of File, Folders and directories
    - Creating and Renaming files and folders
    - Opening and Closing different Windows.
c) Window setting.
    - Control panels
    - Wall paper and Screen Savers
    - Setting the date and sound
    - Concept of Menu using help
d) Advanced Windows.
    - Using right button of the mouse
    - Creating short cuts
    - Basics of window setup
    - Notepad
    - Window Accessories
    - Cut, Copy and Paste

03. WORD PROCESSING IN ENGLISH: MS WORD:- (Maximum 20 marks)

a) Word processing basic
    - An introduction to MS WORD
    - Opening MS WORD Package
    - The Menu Bar
    - Using the help
    - Using Icons below Menu Bar

b) Opening and Closing documents
   - Opening documents-Save and Save As
   - Page set up
   - Printing Documents
   - Display/Hiding of Paragraph marks and inter word space

c) Moving around in a document
   - Scrolling the document-Scrolling by link/Paragraph
   - Fast Scrolling and Moving Pages

d) Using a Documents/Help Wizard

e) Text creation and Manipulation
   - Paragraph and Tab setting
   - Text Selection
   - Cut, Copy and Paste
   - Font and Size selection
   - Bold, Italic and Underline
   - Alignment of text-Center, Left, Right and Justify

f) Formatting text
   - Changing Font, Size and Color
   - Paragraph indenting
   - Bullets and Numbering
   - Use of Tab and Tab setting
   - Changing Case

g) Handling Multiple documents
   - Opening and Closing Multiple documents
   - Cut, Copy and Paste across the documents
   - Saving of clip boards

h) Table Manipulation:
   - Concept of Table- Rows, Columns and Cells
   - Draw table
   - Changing cell width and height
   - Alignment of text in cell
   - Copying of Cell
   - Delete/Inserting of row or columns
   - Borders of table

i) Printing
   - Printing
   - Print preview
   - Print selected page
   - Mail Merge

04. SPREAD SHEET – MS EXCEL:- **(Maximum 20 Marks)**

a) Elements of Electronics Spread Sheet MS-EXCEL.
   - Application / usage of Spread sheet
   - Opening of MS EXCEL
   - The Menu Bar
   - Work Book and sheets
   - Creation of cells and addressing
   - Cell inputting
   - Edit features

b) Manipulation of Cells.
   - Enter text, numbers and dates
   - Insertion of cells, rows and columns
   - Formatting of cells, rows and columns
   - Creation of Tables
   - Cell height and widths
   - Copying and Moving cells

c) Use of formulas
   - Usage of basic formulas
   - Functions- Financial, Statistical, Date and Time, math &Trg and Logical

d) Data manipulation
   - Sorting
   - Filter
   - Sub-Total

e) Window
   - Freeze pans
   - Split
   - Hide

f) Charts
   - What is Chart and its usage
   - Different types of chart Column, Bar, Line, Pie etc.
   - Creation of Chart
   - Customization

g) Spread sheet for small accounting
   - Maintaining invoice/Budget
   - Totaling of various transactions.
   - Maintaining daily and monthly sales report
   - Preparing monthly salary bills
   - Preparing Statistical reports with charts

05. COMPUTER COMMUNICATION AND INTERNET **(Maximum-10Marks)**

a) Basic Computer network
   - LAN
   - Internet
   - VAN

b) Internet
  - Concept of Internet
  - Application Internet

c) Service on Internet
  - WWW and Websites
  - Communication on Internet

d) Web browsing software
  - Internet explorer
  - Netscape Communicator

e) Surfing the Internet
  - Giving URL address
  - Search
  - Moving around website
  - Printing or Saving portion of web pages
  - Down-loading

f) Chatting on Internet

06. E-MAIL **(Maximum-10Marks)**

a) Basic of Electronic Mail
  - What is an Electronic Mail
  - E-Mail addressing
  - Mail box-Inbox and Outbox

b) Using E-mails
  - Viewing
  - Sending
  - Saving
  - Sending same and mail to various users

c) Document Handling
  - Sending soft copy as attachment
  - Enclosures to E-mail
  - Send portion of Document as E-mail

07. POWER POINT:- **(Maximum-05 Marks)**

a) Basics
  - Difference between Document and Presentation.
  - Using PowerPoint
  - Opening PowerPoint Presentation
  - Using Wizard for Creating Presentation

b) Creation of Presentation
   - Title
   - Text Creation
   - Font and Sizes
   - Bullet and Indenting
   - Moving to next Slide

c) Preparation of Slides
   - Selection type slides
   - Importing text from Documents
   - Moving to next Slide
   - The Slide Manager

d) Providing Aesthetics
   - Slide Design
   - Background and text Colors
   - Marking your own Slide Format
   - Foot Notes and Slide numbering

e) Slide manipulation and Slide show

f) Presentation of slide
   - Using Slide Show
   - Printing the Slides and Handouts
   - Slide sorter
   - Title Sorter

08. KNOWLEDGE OF KANNADA NUDI SOFTWARE IN (Maximum- 10 marks)

a) Word processing
b) Spread sheet
c) PowerPoint Presentation and
d) Internet and Communication

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಬೆಂಗಳೂರು 560 052.

<u>ಅನುಬಂಧ–8</u>

(ಪ.ಜಾ /ಪ.ಪಂ.ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

ನಮೂನೆ–ಡಿ

(ನಿಯಮ 3ಎ (2) (3) ನೋಡಿ)

ಅನುಸೂಚಿತ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ (ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ) ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

.... ರಾಜ್ಯದ / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ * .... ಜಿಲ್ಲೆಯ / ವಿಭಾಗದ .... ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣದ * ನಿವಾಸಿಯಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ .... ಎಂಬುವವರ ಮಗ / ಮಗಳಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ .... ಇವರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟು * ಎಂದು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಜಾತಿ/ಬುಡಕಟ್ಟಿಗೆ * ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣಿಕರಿಸಿದೆ.

- ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
- ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
- ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ) (ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
- ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು) (ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು) ಆದೇಶ, 1951

(ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಮಾರ್ಪಾಡು) ಆದೇಶ 1956, ಮುಂಬಯಿ ತಾಜ್ಯ ಪುನರ್ ರಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960, ಪಂಜಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಪುನರ್ ರಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966, ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1970 ಮತ್ತು ಈಶಾನ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳ (ಪುನರ್ ರಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1971ರ ಮೂಲ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ)

- ಸಂವಿಧಾನ
- ಸಂವಿಧಾನ (ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ, 1956
- ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಸಂವಿಧಾನ (ಅಂಡಮಾನ್ ಮತ್ತು ನಿಕೋಬಾರ್ ದ್ವೀಪಗಳ) ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಆದೇಶ, 1959.
- ಸಂವಿಧಾನ (ದಾದರ್ ಮತ್ತು ನಾಗರಹವೇಲಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ 1962
- ಸಂವಿಧಾನ (ಪಾಂಡಿಚೇರಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ, 1964
- ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ) (ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ) ಆದೇಶ, 1967
- ಸಂವಿಧಾನ (ಗೋವಾ, ದಮನ್ ಮತ್ತು ದೀವ್) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಆದೇಶ 1988
- ಸಂವಿಧಾನ (ನಾಗಾಲ್ಯಾಂಡ್) ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಆದೇಶ

2. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ * .... ಮತ್ತು /ಅಥವಾ ಅವನ* /ಅವಳ* ಕುಟುಂಬವು ....ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ .... ಜಿಲ್ಲಾ/ವಿಭಾಗದ ....ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿ (ಗಳು)

ಸಹಿ...

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್..

ಸ್ಥಳ : ಪದನಾಮ

ದಿನಾಂಕ: ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ರಾಜ್ಯ / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ *
*** ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಿ / ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ**

ಸೂಚನೆ: ಇಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ **'**ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಗಳು**'** ಎಂಬ ಪದಾವಳಿಯು ಪ್ರಜಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಸಿ 12028/2/76–ಎಸ್‌ಸಿಟಿ–1 ಗೃಹ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಅಂಥ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ) ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:13–2–74 ಇಎಸ್‌ಟಿ (ಎಸ್‌ಸಿಟಿ) ದಿನಾಂಕ: 05.08.1975ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆದೇಶದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಖಾಯಂ ವಾಸ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರೊಬ್ಬರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರೆವಿನ್ಯೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಇನ್ನೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಪ್ರವರ್ಗ–1 ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)
ನಮೂನೆ – ಇ
(ನಿಯಮ 3ಎ (2) (3) ನೋಡಿ)

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ (ಪ್ರವರ್ಗ–1) ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣದ / ನಗರ

ನಿವಾಸಿಯಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರ ಮಗ

/ ಮಗಳು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರು

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ಪ್ರವರ್ಗ) ಜಾತಿಯ

ಉಪಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ : **ತಹಶೀಲ್ದಾರ್**

ದಿನಾಂಕ : **ತಾಲ್ಲೂಕು**

ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು

(ಪ್ರವರ್ಗ – 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

ನಮೂನೆ – ಎಫ್

(ನಿಯಮ 3ಎ (2) (3)ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ (2ಎ, 2ಬಿ. 3ಎ, 3ಬಿ) ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುವ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ರಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ಇವರ ಮಗ / ಮಗಳು / ಪತಿ / ಪತ್ನಿಯಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ ಇವರು ಮತ್ತು ಆತನ / ಅವಳ ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 225 ಬಿಸಿಎ 2000 ದಿನಾಮಕ: 30.03.2002 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇಲುಸ್ತರದ (ಕ್ರೀಮಿ ಲೇಯರ್) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು;

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರಾಗಲಿ / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯಾಗಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 1 ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಅಥವಾ 2ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು;

ಅಥವಾ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಉದ್ಯಮಯಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನವಾದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ;

ಅಥವಾ

ಖಾಸಗಿ ನಿಯೋಜಕರ ಕೈಕೆಳಗೆ, 2ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಬಳಕ್ಕಿಂತ (ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.6000–12000/– ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತ) ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಸಂಬಳವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ನೌಕರನಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು;

ಅಥವಾ

ಆತನ / ಅಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯ ಆದಾಯವು ಎರಡು ಲಕ್ಷಮೀರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು;

ಅಥವಾ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯು ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆದಾರನಲ್ಲ ಅಥವಾ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಪೋಷಕ / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯು ಅಥವಾ ಇವರಿಬ್ಬರೂ 10 ಯುನಿಟ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ 25 ಎಕರೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ಲಾಂಟೇಶನ್ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 225 ಬಿಸಿಎ 2000 ದಿನಾಂಕ: 30.03.2002ರ ಅನ್ವಯ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ ಇವರು ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಉಪಜಾತಿಯವರಾಗಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 225 ಬಿಸಿಎ 2000 ದಿನಾಂಕ: 30.03.2002ರ ಅನ್ವಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ (2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ)ಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸ್ಥಳ : **ತಹಶೀಲ್ದಾರ್**

ದಿನಾಂಕ: ____________**ತಾಲ್ಲೂಕು**

ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು

ಸೂಚನೆ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿಂವಕ 148 ಬಿಸಿಎ 2015, ದಿನಾಂಕ: 04–06–2015ರಂತೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ–2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿ ಮೀಸಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಕೆನೆಪದರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮತ್ತು ಅವರ ತಂದೆ–ತಾಯಿ, ಪೋಷಕರ

ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ ಮಿತಿಯನ್ನು (Gross Annual Income) ` 4.50 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ ` 6.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಿನಾಂಕ: 04–06–2015ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡೇ ಸದರಿ ಮೀಸಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅದರಂತೆ ಜಾತಿ/ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ನಮೂನೆ – 1

ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೇಲುಸ್ತರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲವೆಂದು, ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

(ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಮೂನೆ)

ಇವರಿಗೆ:

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು

ತಾಲ್ಲೂಕು

ಜಿಲ್ಲೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂಬುವವರ ಮಗ / ಮಗಳು / ಪತಿ / ಪತ್ನಿ ಆದ ನಾನು ಮೇಲುಸ್ತರದಲ್ಲಿ (Creamy Layer) ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ :
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳ ಗ್ರಾಮ :
   ತಾಲ್ಲೂಕು :
   ಜಿಲ್ಲೆ :
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ:
4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಪತಿಯ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ :

   (ಉದ್ಯೋಗವು ಸರ್ಕಾರಿ/ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮ/ಖಾಸಗಿ)

5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸ :
   (ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)

6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ :
7. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು
   ಪ್ರಾಥಮಿಕ
   ಮಾಧ್ಯಮಿಕ
   ಪ್ರೌಢ
8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ (ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ) ಇವರ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ:
   1) ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
   2) ಜಮೀನಿನ ವಿವರ
   3) ಇತರ ಮೂಲಗಳು

9. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ?

10. ಸಂಪತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ?

11. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ?

ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಘೋಷಣೆ

ಈ ಮೇಲೆ ನನ್ನಿಂದ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ / ವಿವರಣೆಯು ನಾನು ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವೆಂದು ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ: ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ

ದಿನಾಂಕ: (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ)

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣಿಕರಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅಸತ್ಯವೆಂದು ದೃಢಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಬದ್ಧನಾಗುರುತ್ತೇನೆ

ಸ್ಥಳ: ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ: **(ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ)**

(ಹೆಂಡತಿ/ಗಂಡ/ಇವರ ಸಹಿ)

ಸ್ಥಳೀಯ ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮತ್ತು ಅವರ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು/ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಇವರನ್ನು ಹಾಗೂ ಇವರ ಸಹಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ 1)

(ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ) 2)

ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂಬುವವರ ಮಗ/ ಮಗಳು/ ಪತಿ/ ಪತ್ನಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ ಎಂಬುವವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಭಾಗ ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣ/ನಗರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಇವರು ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ ಇವರ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 251 ಬಿಸಿಎ 94, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31.01.1995 ರನ್ವಯ ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ವರ್ಗದ ಮೇಲುಸ್ತರದಲ್ಲಿ (Creamy Layer) ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ : ತಹಶೀಲ್ದಾರ್

ದಿನಾಂಕ: ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು

ಸೂಚನೆ–1 : ಇದರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ 'ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿ' ಎಂಬ ಪದವು 1950ರ ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಾಯ್ದೆಯ 20ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿನ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ–2: ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 251 ಬಿಸಿಎ 94, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31.01.1995 ರನ್ವಯ ಮೇಲುಸ್ತರ (Creamy Layer) ದವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು

ನಮೂನೆ – 2

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ರವರ ಮಗ/ ಮಗಳು/ ಪತಿ/ ಪತ್ನಿ/ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಟ್ಟಣ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ವರ್ಷ ನಡೆದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಾಲೆಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಸಣ್ಣ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹೊರತಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿತ್ತು.

ಮೇಲು ರುಜು — ಸಹಿ
ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ — ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ
ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು — ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 44 ಸೆನೆನಿ 2001 ದಿನಾಂಕ: 27.07.2001

ನಮೂನೆ – 3

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂಬುವವರ ಮಗ/ ಮಗಳು/ ಪತಿ/ ಪತ್ನಿ/ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು : ಇವರ ಕುಟುಂಬದವರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ:–

(ಅ) * * ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ ಮತ್ತು ತಾವು ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ಅವರ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟು
(ಆ) * * ಯೋಜನೆಗೆ ಮೊದಲು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದೆ: ಯೋಜನೆಯಿಂದ ತಾವು ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ :
(ಇ) * * ತಾವು ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ತಮ್ಮ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ :
(ಈ) * * ಇತರ ಇನ್ನಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದವರು.

ಸ್ಥಳ : — ತಹಶೀಲ್ದಾರ್
ದಿನಾಂಕ: — ತಾಲ್ಲೂಕು
ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ರವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಪತಿ/ಪತ್ನಿ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣಿಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ: — **ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 115 ಸೆನೆನಿ 2005, ದಿನಾಂಕ: 19.11.2005

<u>CERTIFICATE FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES</u>

This is to certify that Sri / Smt / Kum ………………………………………………… son / wife / daughter of Shri ……………………………………….. ……………………. Age ………………………… old, male / female, Registration No …………………………… is a case of ………………………... He / She is physically disabled/visual disabled/speech & hearing disabled and has …………………….. % (……………………percent) permanent (physical impairment visual impairment speech & hearing impairment) in relation o his / her ……………………………

Note :

1. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve. *
2. Re-assessment is not recommended/is recommended after a period of ………………… months/years. *

* Strike out which is not applicable

(Recent Attested
Photograph showing
the disability
affixed here)

Sd/-	Sd/-	Sd/-
(Doctor)	(Doctor)	(Doctor)
(Seal)	(Seal)	(Seal)

Countersigned by the
Medical Superintendent CMO/Head
of Hospital (with seal)

Signature / Thumb impression
of the disabled person

ಕಛೇರಿ ಮೊಹರು:
ಇಲಾಖೆ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಅನುಬಂಧ–ಎ.

ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

(ಅನುಚ್ಛೇದ 371(ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ)

(5(2)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

(ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2013)

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ________________________________ರವರು________________________ ರವರ ಮಗ/ಹೆಂಡತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ____________ಜಿಲ್ಲೆಯ ______________ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ______________________________ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣವನ್ನು ತನ್ನ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸ್ವಗ್ರಾಮ/ಸ್ಥಳ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ನಮೂದನ್ನು ನಾನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ನಮೂದು ದಿನಾಂಕ: 01–01–2013ಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಇತ್ತೆಂದು ಸ್ವತಃ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ
ಹೆಸರು:
ಪದನಾಮ:

ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ...ಆದ ಇವರು ರಾಜ್ಯ/ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ .... (ಪದನಾಮ) ....ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:............................ ರಿಂದ ....ರವರೆಗೆ ಹೊಂದಿರುವರು. ಇವರು ಹುದ್ದೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ದಿನಾಂಕ:
ಸ್ಥಳ:

<u>CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE STATE/CENTRAL GOVT SERVANTS</u>

Certified that Sri/Smt………………………………………………………..……….holds a permanent/temporary post under the State/Central Govt as ………………………… (Designation) in the Dept. of ……………………………………….. from ……………………… to …………………… He/She is permitted to apply for the post of ……………………………………………..

Signature of the Appointment Authority with Seal

Date:
Place:

<u>ಅನುಬಂಧ–ಎ.</u>

<u>ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</u>

(ಅನುಚ್ಛೇದ 371(ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ)

(3)(3)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

(ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ

(ಹೈದರಾಬಾದ್–ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2013)

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ________________________________ರವರು______________________

ರವರ ಮಗ/ಹೆಂಡತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ____________ಜಿಲ್ಲೆಯ ____________ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ

______________________________ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಸ್ಥಳ:________________

ದಿನಾಂಕ:____________

ಹೆಸರು____________________

ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್

________________ಉಪ ವಿಭಾಗ

________________ಜಿಲ್ಲೆ.